



## Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022

#### TITOLO DEL PROGETTO:

*SCU – gettiamo Semi per Comunità Unite*

#### SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport  
Area di intervento: Attività interculturali

#### DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

#### OBIETTIVO DEL PROGETTO:

**Concorrere al sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del territorio di intervento. A tal fine è necessario promuovere il ruolo delle/i giovani come costruttrici/ori di comunità inclusive, favorendo quei momenti di socializzazione e conoscenza interpersonale indispensabili al consolidamento delle reti sociali ed al superamento di ogni pregiudizio alla base delle discriminazioni e disuguaglianze sociali.**

Per il conseguimento dell'obiettivo condiviso, **Associazione Popoli Insieme ODV** persegue gli obiettivi specifici di: rinforzare il ruolo dell'educazione quale vettore di inclusione, in grado di accrescere la comprensione dell'altro in termini personali, religiosi, culturali, generazionale; favorire una piena inclusione delle/i richiedenti e delle/i titolari di protezione internazionale, mettendo in atto azioni di accoglienza e accompagnamento all'autonomia.

**Xena centro scambi e dinamiche interculturali** intende perseguire l'obiettivo condiviso attraverso gli obiettivi specifici di: rafforzare l'impatto e la qualità delle sue attività; incrementare la preparazione della/dell'operatrice/ore volontaria/o nel lavoro nel terzo settore in generale e nei settori specifici di intervento di Xena in particolare; incrementare la qualità delle risorse umane dell'organizzazione con il contributo di una persona giovane, anche nell'ottica di una cooperazione intergenerazionale; di sostenere lo sviluppo e l'empowerment delle/i giovani (sia volontarie/i, sia partecipanti alle attività), in una fase in cui specie la loro categoria risente dell'instabilità e imprevedibilità data dai contesti globali; sviluppare speranza e un approccio proattivo rispetto ai problemi che ci si trova a fronteggiare.

Infine, il contributo di **Associazione Open Your Borders** è dato dagli obiettivi specifici di:

- sviluppare l'assetto organizzativo dell'ente;
- sostenere attraverso esperienze concrete la formazione di giovani attive/i nella difesa dei diritti umani;
- sviluppare le competenze relazionali e comunicative di volontari/e e partecipanti alle attività
- promuovere percorsi anche personali di attivazione civica
- sviluppare i legami di rete sul territorio

#### RUOLO ED ATTIVITÀ DELLE/GLI OPERATRICI/ORI VOLONTARIE/I:

*Attività condivise*

1) Le/Gli operatrici/ori volontarie/i collaboreranno all'implementazione dei canali di informazione. Nello specifico andranno a supportare le seguenti azioni:

- individuazione del messaggio chiave

- mappatura e scelta dei gruppi target da raggiungere (cittadinanza, giovani, migranti, famiglie)
- scelta dei contenuti da trasmettere
- scelta delle modalità per trasmettere i contenuti (story-telling, telefonate, distribuzione flyer ecc.)
- elaborazione grafica di contenuti comunicativi online e offline
- scelta dei canali di comunicazione (sito web, newsletter, social media)
- pianificazione delle attività
- verifica della sostenibilità economica
- valutazione dell'impatto

2) Le/Gli operatrici/ori volontarie/i elaboreranno insieme al personale esperto di Tele Radio City un programma radiofonico (podcast).

Nello specifico andranno a supportare le seguenti azioni:

- individuazione del messaggio da trasmettere
- scelta dei contenuti e delle canzoni da trasmettere
- produzione del podcast

3) Le/Gli operatrici/ori volontarie/i affiancheranno il personale esperto delle associazioni nelle attività di progettazione sociale.

Nello specifico andranno a supportare le seguenti azioni:

- analisi preliminare delle necessità e bisogni su cui rivolgere le azioni del progetto
- analisi degli obiettivi da raggiungere
- verifica di eventuali partner a sostegno del progetto
- pianificazione
- realizzazione
- chiusura del progetto.

*Attività specifiche per sede*

#### **Associazione Popoli Insieme ODV**

1) Le/Gli operatrici/ori volontarie/i saranno di supporto nella realizzazione di progetti di sensibilizzazione nelle scuole e alla cittadinanza.

In particolare, rispetto ai laboratori nelle scuole, affiancheranno l'équipe nelle seguenti attività:

- riunioni di pianificazione
- contatto con le istituzioni scolastiche/insegnanti e lavoro di back office per fissare gli incontri
- incontro e formazione delle/i volontarie/i e delle/i testimoni
- progettazione dei laboratori con le/gli educatrici/ori
- raccordo con le figure di riferimento (Scuole, insegnanti, genitori, associazioni, volontarie/i,...)
- redazione e predisposizione dei materiali necessari alla realizzazione del laboratorio
- realizzazione dei laboratori (si stima che circa un terzo dei laboratori possano essere svolti dalle/gli operatrici/ori volontarie/i in servizio civile)
- reportistica, storytelling e diffusione (le/gli operatrici/ori volontarie/i saranno coinvolte/i nel "racconto" dei laboratori sui canali dell'associazione)

Invece, per quanto riguarda la realizzazione di eventi aperti alla cittadinanza, le/gli operatrici/ori volontarie/i affiancheranno l'équipe nelle seguenti attività:

- riunioni di pianificazione
- individuazione di partner presenti nei diversi contesti per il supporto alla promozione e alla realizzazione degli eventi
- realizzazione e stampa volantini, materiale informativo, divulgativo e promozionale in materia di tutela, valorizzazione e promozione dei diritti/bisogni della persona
- calendarizzazione degli eventi
- organizzazione logistica degli interventi
- realizzazione degli interventi
- altri particolari logistici
- organizzazione dei gruppi di bambine/i a seconda del livello di apprendimento
- organizzazione delle attività e del materiale da utilizzare
- sostegno ai genitori in difficoltà delle/i bambine/i fruitrici/ori del servizio
- valutazione dell'impatto delle attività sulle/i bambine/i
- mediazione scuola/famiglia
- social

2) Le/Gli operatrici/ori volontarie/i saranno coinvolte/i nella realizzazione dei percorsi di formazione.

In particolare, affiancheranno l'équipe nell'organizzazione delle formazioni interne (con cadenza mensile) svolgendo le seguenti attività:

- organizzazione delle riunioni
- comunicazione e divulgazione delle iniziative sia interne che esterne
- convocazione delle riunioni

- reportistica
- raccolta e archiviazione del materiale necessario alle attività delle/i volontarie/i interne/i all'associazione (modulistica, liberatorie, materiale fotografico)

Le/Gli operatrici/ori volontarie/i, inoltre, saranno coinvolte/i nell'organizzazione del corso di formazione (periodo dicembre-aprile). Queste le principali attività connesse al corso:

- progettazione: scelta delle tematiche e calendarizzazione delle serate
- contatto con le/i relatrici/ori
- contatto attività di promozione e diffusione (realizzazione locandine e campagne social)
- segreteria del corso
- contatto con le/i corsiste/i e predisposizione dei materiali
- supporto alla realizzazione delle serate ed evento di chiusura

3) Le/Gli operatrici/ori volontarie/i saranno di supporto alle attività di accoglienza e inclusione delle/i richiedenti protezione internazionale.

In particolare, affiancheranno l'équipe nelle seguenti attività:

- riunioni organizzative
- conoscenza delle/gli ospiti
- supporto alle attività di accoglienza
- accompagnamento delle/gli ospiti nella conoscenza del territorio e dei servizi
- supporto nello studio della lingua italiana;
- alfabetizzazione informatica per le/gli ospiti delle strutture
- attività di giardinaggio negli orti sociali con le/gli ospiti e altre forme di volontariato sul territorio
- organizzazione di occasioni ludiche e di socializzazione (cene, visione di eventi sportivi, gite, orto urbano)
- lavoro in piccoli gruppi per creare legami saldi con le/gli ospiti e potenziare i rapporti fra di loro e con il territorio

4) Le/Gli operatrici/ori volontarie/i saranno di supporto alle attività di accoglienza e inclusione di titolari di protezione internazionale.

In particolare, affiancheranno l'équipe nelle seguenti attività:

- riunioni organizzative
- conoscenza delle/gli ospiti
- supporto alle attività di accoglienza e gestione della casa
- accompagnamento delle/gli ospiti nella conoscenza del territorio e dei servizi
- supporto nello studio della lingua italiana
- alfabetizzazione informatica per le/gli ospiti delle strutture
- supporto alle/gli ospiti nella ricerca lavoro (one-to one): aiuto nella stesura del cv, ricerca per annunci, simulazione di colloqui
- accompagnamento all'autonomia abitativa: conoscenza dei principali canali di ricerca, ricerca per annunci, accompagnamento presso le agenzie
- organizzazione di occasioni ludiche e di socializzazione (cene, visione di eventi sportivi, gite, orto urbano)

### **Xena centro scambi e dinamiche interculturali**

1) L'operatrice/ore volontaria/o sarà di supporto alle attività di promozione del volontariato.

In particolare, affiancherà l'équipe nelle seguenti attività:

- individuazione del messaggio da trasmettere per promuovere l'associazione agli occhi di nuove/i volontarie/i
- individuazione delle modalità e strumenti da utilizzare per coinvolgere nuove/i volontarie/i
- incontri con i possibili volontarie/i per presentare l'associazione e unire le capacità e l'impegno della/del volontaria/o con le attività dell'associazione
- formare le/i nuove/i volontarie/i creando percorsi ad hoc a seconda delle attività che andranno a svolgere
- organizzare le/i volontarie/i nell'ambito delle attività assegnate

2) L'operatrice/ore volontaria/o sarà di supporto nell'organizzazione di incontri, eventi, attività e serate socioculturali e manifestazioni sul territorio.

In particolare, affiancherà l'équipe nelle seguenti attività:

- individuazione del target a cui rivolgere l'evento
- individuazione del messaggio da condividere
- organizzazione logistica dell'evento
- individuare i canali per pubblicizzare l'evento
- elaborazione del budget da destinare all'evento
- analisi dell'impatto sociale dell'evento

### **Associazione Open Your Borders**

1) Le/Gli operatrici/ori volontarie/i saranno di supporto alle attività di organizzazione di formazione interna per associate/i e volontarie/i.

In particolare, affiancheranno l'équipe nelle seguenti attività:

- segreteria organizzativa: contattare le persone e identificare i momenti di disponibilità
- raccolta domande/osservazioni preliminari per decidere temi e durata di ogni incontro
- fogli presenze, redazione attestati reportistica qualitativa e quantitativa

2) Le/Gli operatrici/ori volontarie/i saranno di supporto all'organizzazione di momenti pubblici di approfondimento. In particolare, affiancheranno l'équipe nelle seguenti attività:

- partecipazione alle riunioni interne per decidere i temi e tempi
- reperimento materiali di approfondimento, notizie rilevanti ecc
- interviste a utenti selezionati per condivisione del discorso pubblico
- redazione post sui social e comunicati stampa
- report a posteriori

3) Le/Gli operatrici/ori volontarie/i saranno di supporto al reperimento ed analisi di materiali d'archivio relativi alle lotte sociali di migranti.

In particolare, affiancheranno l'équipe nelle seguenti attività:

- consultazione guidata del materiale archiviato
- redazione di brevi articoli descrittivi e scansione dell'originale cartaceo
- preparazione di copie per consultazione pubblica durante eventi

4) Le/Gli operatrici/ori volontarie/i saranno di supporto alla redazione di progetti per interventi nelle scuole superiori.

In particolare, affiancheranno l'équipe nelle seguenti attività:

- partecipazione alle riunioni della campagna Lesvoscalling
- organizzazione di focus group con studentesse/i delle superiori
- redazione di proposte progettuali per laboratori di 90 minuti

5) Le/Gli operatrici/ori volontarie/i saranno di supporto all'affiancamento alle attività dei progetti LiberaLaParola ed HelpDesk.

In particolare, affiancheranno l'équipe nelle seguenti attività:

- LiberaLaParola: preparazione del materiale didattico delle lezioni, rilevamento presenze, rilevamento dati statistici (genere, provenienza, mezzo di conoscenza dell'iniziativa)
- comunicazione social cene settimanali
- definizione contenuti e redazione traccia del podcast settimanale
- HelpDesk: gestione del telefono dello sportello e definizione dell'agenda settimanale dei colloqui
- accompagnamento degli utenti presso Uffici pubblici o presidi di welfare in città
- aggiornamento notizie su situazioni nei Paesi di provenienza
- revisione manuale interno sulla normativa vigente e cogente sotto la direzione della responsabile dello sportello
- revisione manuale interno sulle prassi adottate dalla PA (ufficio stranieri della Questura in primis) e dai presidi di welfare attivi in città sulla base delle esperienze di accompagnamento delle persone

6) Le/Gli operatrici/ori volontarie/i saranno di supporto alla realizzazione di Sherwood Festival: collaborazione edizione 2023 - preparazione edizione 2024.

In particolare, affiancheranno l'équipe nelle seguenti attività:

- tenuta registro persone migranti inserite nell'organico (di volontarie/i) del Festival
- partecipazione alla gestione diretta di uno stand
- definizione iniziative e preparazione materiale comunicativo per l'edizione 2024

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

**Associazione Popoli Insieme ODV:** Prato della Valle 56, Padova

**Xena centro scambi e dinamiche interculturali:** Via Citolo da Perugia 35, Padova

**Associazione Open Your Borders:** Vicolo Pontecorvo 1/A, Padova

#### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

**n. 6 posti disponibili senza vitto e senza alloggio** suddivisi nelle seguenti sedi di attuazione:

- n. 3 Associazione Popoli Insieme
- n. 1 Xena centro scambi e dinamiche interculturali
- n. 2 Associazione Open Your Borders

#### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Per soddisfare le attività progettuali, i tre enti co-progettanti richiedono alle/gli operatrici/ori volontarie/i particolari condizioni ed obblighi:

- disponibilità a prestare occasionalmente servizio anche in giorni festivi e prefestivi in ottemperanza alle necessità progettuali, prevedendo il necessario recupero
- flessibilità oraria in caso di esigenze particolari
- disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive) e comunque disponibilità nel concordarle con l'Operatore Locale di Progetto
- partecipazione agli incontri di formazione e a momenti di verifica e monitoraggio
- partecipazione a corsi, seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione delle/gli operatrici/ori volontarie/i coinvolte/i, anche nei giorni festivi
- disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede – ad esempio presso le sedi degli enti partner – nei limiti indicati dalla disciplina vigente
- disponibilità agli spostamenti necessari per la realizzazione delle attività previste dal progetto utilizzando anche l'auto/la bici di servizio
- osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto
- propensione all'ascolto
- capacità empatica

Giorni di servizio: 5

Ore settimanali: 25

#### CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

##### Rilascio attestato specifico da parte dell'ente "Umana Forma" (c.f. 03311480275)

Alle/Agli operatrici/ori volontarie/i sarà rilasciato anche l'attestato di Primo Soccorso (12 ore) da parte di Pia Opera Croce Verde e l'attestato relativo al corso sulla sicurezza (4 ore) da parte di FB Ambiente s.a.s. di Bettella P.I. Franco & C.

#### DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Per poter partecipare alle selezioni, **alle/i candidate/i sono necessariamente richiesti questi requisiti.**

- conoscenza almeno a livello intermedio della lingua inglese, data l'interazione con persone straniere sia nel team che con l'utenza, sia in forma scritta che orale.
- una buona conoscenza della lingua italiana e conoscenza di base dei principali programmi informatici (pacchetto office), funzionali allo svolgimento delle attività progettuali.

L'Ente Centro Servizi Padova e Rovigo Solidali ODV – ente titolare del progetto – si occupa della raccolta delle domande presentate; dell'organizzazione dell'iter di selezione delle/i candidate/i; della valutazione delle candidature pervenute attraverso un'apposita commissione; della predisposizione, pubblicazione e invio delle graduatorie; della gestione delle rinunce e degli eventuali subentri.

Le procedure di selezione sono pubblicate sul sito web istituzionale [www.csvpadovarovigo.org](http://www.csvpadovarovigo.org) e sono coordinate, nello specifico, dal settore accreditato. Oltre al settore, la commissione di selezione è composta da almeno altri due commissari e da un supplente, scelti tra il personale dell'Ente e con esperienze pregresse di servizio civile. Tale commissione è nominata dal consiglio direttivo dell'Ente subito dopo la chiusura del bando. Ogni fase della procedura selettiva è messa a verbale e sottoscritta dai commissari. La commissione invia comunicazioni e-mail *ad hoc* alle/ai singoli candidate/i sui punteggi ottenuti dalla valutazione dei titoli e delle esperienze. **La convocazione avviene attraverso la pubblicazione nella sezione dedicata del sito dell'ente del calendario dei colloqui con indicazione di luogo, data e orario.**

Le variabili che sono prese in considerazione ai fini della composizione del sistema di selezione sono:

- a) le conoscenze e competenze della/del candidata/o, misurabili indirettamente attraverso i titoli di studio posseduti e direttamente nell'ambito del colloquio;
- b) il bagaglio esperienziale della/del candidata/o, misurabile indirettamente attraverso le esperienze di volontariato e lavorative evidenziate nel curriculum vitae e direttamente nell'ambito del colloquio;
- c) le altre doti e le competenze trasversali della/del candidata/o, misurabili indirettamente attraverso quanto emerge dal curriculum vitae e direttamente in base all'andamento del colloquio.

La procedura si compone dei seguenti step:

- 1) fase istruttoria: benché la candidatura sia presentata tramite SPID/CIE/apposite credenziali, la commissione controlla la presenza dei requisiti richiesti dal bando; a questa fase sono assegnati 0 punti.
- 2) fase di valutazione dei titoli e delle esperienze indicati nella domanda e nel curriculum vitae (laddove presente). Vista la natura giuridica e la mission dell'Ente, la commissione valuta prioritariamente le precedenti esperienze di volontariato della/del giovane (max 30 punti) e i titoli di studio, le esperienze aggiuntive e le altre conoscenze attinenti al progetto (max 20 punti). Il punteggio totale è, quindi, pari a 50, così distribuito:

- PRECEDENTI ESPERIENZE DI VOLONTARIATO (max 30 punti): sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni; il periodo massimo valutabile è di 12 mesi per ogni singola tipologia di esperienza svolta.

Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto:

1. Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto nello stesso settore: 1 punto, per mese o fraz.  $\geq 15$ gg)
2. Precedenti esperienze di volontariato nello stesso settore del progetto presso Ente diverso da quello che realizza il progetto: 0,75 punti (per mese o fraz.  $\geq 15$ gg)
3. Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto ma in settore diverso: 0,50 punti (per mese o fraz.  $\geq 15$ gg)
4. Precedenti esperienze di volontariato presso Enti diversi da quello che realizza il progetto ed in settori diversi: 0,25 punti (per mese o fraz.  $\geq 15$ gg)

- TITOLI DI STUDIO, TITOLI DI STUDIO PROFESSIONALI, ESPERIENZE AGGIUNTIVE E ALTRE CONOSCENZE (max 20 punti): sono valutabili i titoli di studio rilasciati da scuole, istituti, università dello Stato o da esso legalmente riconosciuti e viene valutato solo il titolo più elevato. I titoli di studio professionali valutati sono solo quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati e si valuta solo il titolo più elevato. In merito alle esperienze aggiuntive, si tratta di esperienze diverse da quelle di volontariato (per esempio: stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.). Rispetto, invece, alle altre conoscenze, si valutano solo le conoscenze dichiarate e/o certificate riportate dal giovane (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer).

A) TITOLI DI STUDIO (max 8 punti):

1. Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento): 8 punti
2. Laurea triennale: 7 punti
3. Diploma scuola superiore: 6 punti
4. Per ogni anno di scuola media superiore concluso (max 4 punti): 1 punto/anno

B) TITOLI DI STUDIO PROFESSIONALI (max 4 punti):

1. Titolo completo: 4 punti
2. Titolo non completo: 2 punti

N.B.: in caso di qualifica professionale afferente al triennio della scuola media superiore, essa non va valutata se è presente il diploma; in caso contrario il titolo viene riportato solo in questa sezione e non anche nella precedente.

C) ESPERIENZE AGGIUNTIVE (max 4 punti)

1. Esperienze di durata superiore o uguale a 12 mesi: 4 punti
2. Esperienze di durata inferiore a 12 mesi: 2 mesi

N.B. Il punteggio massimo di 4 punti è attribuito anche qualora il periodo superiore o uguale a 12 mesi sia raggiunto anche dalla somma di più esperienze, che invece prese singolarmente avrebbero una durata inferiore a 12 mesi.

D) ALTRE CONOSCENZE (max 4 punti)

1. Attestato o autocertificati: 1 punto/conoscenza

N.B. Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti

3) fasi dei colloqui: a prescindere dal punteggio ottenuto nella fase n. 2, le/i candidate/i sono convocate/i, secondo apposito calendario pubblicato sul sito web dell'Ente secondo le tempistiche dettate dal bando, ad effettuare un colloquio approfondito che consiste in una serie di domande, da strutturare in base a quattro macro-argomenti, a cui assegnare i seguenti punteggi: < 36 insufficiente;  $\geq 36$  sufficiente; 50 buono; 60 ottimo.

I macro-argomenti riguardano:

- 1) conoscenza del servizio civile: storia e valori (max 60 punti)
  - 2) conoscenza del progetto, del settore e area di intervento, dell'ente che lo realizza e della sede di attuazione (max 60 punti)
  - 3) esperienze sotto l'aspetto qualitativo con particolare riguardo a quelle di volontariato e a quelle lavorative nel settore specifico del progetto (max 60 punti)
  - 4) motivazione e l'idoneità della/del candidata/o alle attività progettuali; disponibilità alle condizioni previste dal progetto e compatibilità della condizione personale della/del candidata/o con esse al fine di avere un quadro completo e complessivo del suo profilo, delle sue potenzialità, delle sue qualità e delle sue attitudini.
- La somma complessiva del punteggio assegnato alle quattro macro-aree sarà divisa matematicamente per 4, ricavando così il punteggio assegnato per il colloquio, che può essere di massimo 60 punti.

**L'idoneità a partecipare al progetto di servizio civile universale viene raggiunta con un minimo di 36 punti al colloquio.**

Si specifica che la convocazione ai colloqui, sia tramite il sito web dell'Ente sia attraverso la mail, è corredata da materiale informativo (bando, scheda progetto, riferimenti alla storia del servizio civile, riferimenti agli enti accoglienti) che permette alle/ai candidate/i di prepararsi per la buona riuscita del colloquio. Affrontando in modo puntuale i diversi aspetti e i diversi elementi oggetto della selezione e assicurando così il corretto svolgimento del procedimento, compito del selettore è anche quello di mettere la/il giovane a proprio agio, sottolineando che si sta partecipando ad una selezione pubblica, ma che non si sta sostenendo un colloquio di lavoro.

Al termine delle selezioni la commissione provvede alla compilazione della graduatoria provvisoria, secondo le

modalità previste dalla normativa. Ottenuto il nulla osta dal Dipartimento, la graduatoria definitiva pubblicata sul sito web dell'Ente è anche resa nota alle/ai candidate/i.

### **FORMAZIONE GENERALE DELLE/GLI OPERATRICI/ORI VOLONTARIE/I:**

La formazione generale (**42 ore**) si svolgerà nella sede padovana del Centro Servizi Padova e Rovigo Solidali ODV, sita in Via Giovanni Gradenigo n.10, Padova.

Tutte le ore di formazione saranno erogate entro il 180° giorno dall'avvio del progetto.

Sono previste tre macroaree:

Macroarea 1 - VALORI E IDENTITÀ DEL Servizio civile universale

1.1 L'identità del gruppo in formazione e patto formativo

1.2 Dall'obiezione di coscienza al Servizio civile – Storia e significato del Servizio Civile

1.3 Il dovere di difesa della Patria: evoluzione storica e concettuale

1.4 La difesa civile non armata e non violenta: il percorso storico che ha portato alla situazione attuale in Italia

1.5 La normativa vigente e la Carta di impegno etico: le norme che governano il Servizio Civile e che regolano il rapporto con l'ente.

Macroarea 2 - LA CITTADINANZA

2.1 La formazione civica

2.2 Le forme di cittadinanza

2.3 La protezione civile: storia, struttura e organizzazione con un focus sui regolamenti che governano il rapporto tra protezione civile e volontariato

2.4 La rappresentanza delle/i volontarie/i nel servizio civile

Macroarea 3 – La/Il giovane volontaria/o nel sistema del servizio civile

3.1 Presentazione dell'ente: storia, struttura e organizzazione

3.3 L'organizzazione del servizio civile e le sue figure

3.2 Il ruolo dell'Olp e la gestione del gruppo di lavoro e del conflitto

3.3. L'Olp nel progetto

3.4 Il lavoro per progetti

3.5 Disciplina dei rapporti tra enti e volontarie/i del servizio civile

3.6 Comunicazione interpersonale

### **FORMAZIONE SPECIFICA DELLE/GLI OPERATRICI/ORI VOLONTARIE/I:**

La formazione specifica si svolgerà nella rispettiva sede di realizzazione del progetto, tranne per alcuni moduli che saranno svolti in sedi condivise e presso la sede del Centro Servizi Padova e Rovigo Solidali ODV – Via Gradenigo, n. 10 a Padova e presso Pia Opera Croce Verde, sita in via Nazareth 23 – Padova

I diversi contenuti della formazione saranno trattati in moduli personalizzati ciascuno con un formatore specifico e adeguata metodologia.

La formazione sarà svolta entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto: il 70% delle ore entro 90 giorni, il rimanente 30% entro 270 giorni dall'avvio del progetto, ai fini di alternare il periodo formativo con l'inserimento nelle attività progettuali. In caso di operatrici/ori volontarie/i subentrati i termini decorreranno dall'inserimento in servizio degli stessi.

Il modulo relativo ai rischi connessi all'impiego delle/i volontarie/i in progetti di servizio civile, essendo propedeutico e avendo valore di tutela e prevenzione dei volontari, sarà svolto entro i primi 90 giorni. La metodologia di erogazione della formazione specifica consta nell'uso integrato di due tipologie formative:

- formazione in aula (40%), che prevede la comunicazione frontale con l'utilizzo di supporti audiovisivi
- formazione esperienziale e dinamica (60%), che prevede una comunicazione diretta, interpersonale e informale utilizzando tecniche come role playing, in grado di rafforzare i concetti di team building, team work e problem solving.

Le due tipologie formative prevedono tre caratteristiche di apprendimento:

- formale (studio: obiettivi definiti e pianificati)
- non formale (lavoro di gruppo: apprendere ad apprendere)
- informale (relazionale e esperienziale: apprendimento dell'intraprendenza e della disponibilità comunicativa e operativa)

Le risorse tecniche impiegate saranno:

- dispositivi per la video-proiezione
- lavagne a fogli mobili
- PC
- attrezzatura e programmi per l'acquisizione e l'elaborazione di immagini video
- manuali cartacei e dispense elettroniche
- schede di verifica e valutazione del percorso formativo.

Alle/Agli operatrici/ori volontarie/i sarà garantita la medesima formazione specifica (**80 ore**), i cui argomenti saranno così divisi:

#### 1) PRESENTAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE

- Nascita dell'associazione, cenni storici
- Mission, principi e valori
- Presentazione dei componenti dell'associazione Presidente, direttivo e soci volontari (chi sono e che ruolo hanno)
- Presentazione dei progetti realizzati e quelli futuri
- Presentazione delle campagne di fundraising passate e idee per il futuro
- Presentazione degli strumenti di lavoro e della sede
- Presentazione dei materiali dell'associazione
- Presentazione database associazione e relativa anagrafica
- Presentazione dei partner e della progettazione in rete

#### 2) PRESENTAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI CO-PROGETTANTI

Luogo: presso una delle sedi delle tre associazioni

- Cenni storici
- Mission, principi e valori
- Principali attività

#### 3) PRIVACY E NORMATIVA

- presentazione normativa sulla privacy
- Presentazione modulistica dell'associazione

#### 4) SVILUPPO DELL'OCCUPABILITA'

- Formazione legata alle competenze per l'occupabilità delle/gli operatrici/ori volontarie/i
- Il focus è prevalentemente incentrato sulla dimensione personale e sulle competenze trasversali.

#### 5) PROGRAMMA RADIO

Luogo: Associazione Open Your Borders

- forma di radio "di contenuto" vs "di intrattenimento"
- palinsesto e programmazione settimanale
- la webradio: gestione del flusso di streaming. Diretta, finta diretta, podcast e strumenti di programmazione
- in onda: a che ora? la scelta della fascia oraria, il target
- lavoro tecnico, lavoro redazionale-autoriale, regia e conduzione: tre momenti distinti
- il ruolo del regista e dello speaker
- il format della trasmissione: durata, accompagnamento musicale, ospiti in studio o al telefono, contributi registrati ecc
- preparare un programma: scaletta e scelta musicale

#### 6) FUNDRAISING

Luogo: la sede del Centro Servizi Padova e Rovigo Solidali, via Gradenigo 10 – Padova Contenuti:

- introduzione al fundraising: principi, tecniche e mercati
- gli strumenti di fundraising: 5x1000, 8x1000, 2x1000, ArtBonus
- gli strumenti di fundraising: eventi di fundraising, da offline a online
- corporate fundraising
- digital fundraising: strumenti e canali digitali per raccogliere fondi online
- social network e email-marketing fundraising oriented
- crowdfunding e personal fundraising
- donatori e database: spunti e consigli pratici per creare una relazione che duri nel tempo con i nostri donatori
- la comunicazione orientata al fundraising: come informare, coinvolgere ma anche spingere all'azione

#### 7) LA PROGETTAZIONE SOCIALE

Luogo: la sede del Centro Servizi Padova e Rovigo Solidali, via Gradenigo 10 – Padova

- Cosa significare progettazione sociale
- Come trasformare un'idea in un buon progetto
- Tecniche di progettazione partecipata e progettazione in rete

#### 8) VALUTAZIONE DELL'IMPATTO SOCIALE

Luogo: la sede del Centro Servizi Padova e Rovigo Solidali, via Gradenigo 10 – Padova Contenuti:

- Cos'è e che cosa serve la valutazione di impatto sociale
- Gli approcci alla valutazione di impatto sociale



9) "ATTRAVERSAMENTI: CORSO DI FORMAZIONE PER VOLONTARI NEI SERVIZI AI MIGRANTI E RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE".

Luogo: Associazione Popoli Insieme ODV

Il corso si propone di formare nuove/i volontarie/i nei servizi a migranti e richiedenti protezione internazionale. Nel percorso formativo il fenomeno migratorio viene affrontato e raccontato da diversi punti di vista (legale, burocratico, economico, relazionale ecc.) grazie all'aiuto di relatrici e relatori esperti del settore, tra cui docenti universitarie/i, avvocatesse/i, attiviste/i e operatrici/ori sociali.

10) FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI IN PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Luogo: Pia Opera Croce Verde, via Nazareth, 23 - Padova

ex D.Lgs. 81/08 con verifica di apprendimento alle/i frequentanti:

- rischio
- danno
- prevenzione
- protezione
- organizzazione della prevenzione aziendale
- diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo e assistenza

11) PRIMO SOCCORSO

Luogo: Pia Opera Croce Verde, via Nazareth, 23 - Padova

- cenni di anatomia e fisiologia
- funzioni vitali
- insufficienza respiratoria e circolatoria
- cenni di ossigenoterapia
- infarto miocardico acuto
- arresto cardiocircolatorio
- valutazione AVPU
- cenni di BLS
- sorveglianza del paziente durante il trasporto
- controllo delle emorragie
- ferite
- ustioni
- reazioni allergiche
- avvelenamenti e intossicazioni
- valutazione della scena
- scenari relativi a incidente stradale
- trauma cranici e vertebrali
- trauma scheletrici
- traumi addominali e toracici
- perdita di coscienza non traumatica
- ictus
- convulsioni
- altri quadri acuti di natura non traumatica

**N.B. Per la realizzazione di specifiche attività progettuali, le/gli operatrici/ori volontarie/i di Associazione Popoli Insieme riceveranno questi ulteriori moduli di formazione:**

1) ELEMENTI DI EDUCAZIONE CIVICA ED INTERCULTURALE

Luogo: presso la sede dell'Associazione

Questa formazione fornirà gli strumenti necessari per svolgere poi i laboratori nelle scuole secondarie. Durante la formazione verranno forniti elementi di contenuto dei laboratori (temi, obiettivi, attività previste), ma anche strumenti operativi (metodologia non formale, utilizzo di piattaforme e strumenti digitali quali kahoot, prezzi, mentimeter, ...) e organizzativi (come si organizza l'incontro, la relazione con le/i docenti/scuole, la relazione con le/i volontarie/i, le/gli operatrici/ori, le/i testimoni).

2) FORMAZIONE SULL'ACCOGLIENZA

presso la sede dell'Associazione

- prima, seconda e terza accoglienza presso Popoli Insieme (chi sono i beneficiari e dislocazione accoglienze)
- presentazione equipe accoglienza e ruoli delle/i diverse/i operatrici/ori
- elementi educativi della relazione con le/gli ospiti
- accompagnamento legale, sanitario, scolastico e al territorio
- lo sportello sociale e i servizi erogati
- elementi organizzativi e strumenti operativi

### 3) FORMAZIONE SUL TEMA DELL'ORIENTAMENTO LAVORATIVO

Luogo: presso la sede dell'Associazione

- l'orientamento lavorativo per migranti/rifugiati
- elementi di ricerca lavoro
- lo sportello e i servizi erogati
- i progetti attivi
- elementi organizzativi e strumenti operativi

### 4) FORMAZIONE SULLA COMUNICAZIONE

Luogo: presso la sede dell'Associazione

- elementi di comunicazione in Popoli Insieme
- la comunicazione interna
- la comunicazione istituzionale (sito, newsletter)
- i social e elementi di storytelling (facebook, Instagram)

### 5) PROGETTAZIONE E FUNDRAISING IN POPOLI INSIEME

Luogo: presso la sede dell'Associazione

- presentazione dei progetti realizzati e quelli futuri
- presentazione delle campagne di fundraising passate e idee per il futuro
- elementi operativi per la gestione di attività all'interno dei singoli progetti (es. pianificazione e realizzazione di attività quali l'insegnamento della lingua italiana o l'orientamento al lavoro, elementi di monitoraggio, elementi di valutazione).

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

**Inter-Azioni per comunità accoglienti e solidali**

#### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Obiettivo 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

#### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese