



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Dipartimento  
per le Politiche Giovanili  
e il Servizio Civile Universale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



## *Allegato A – Servizio Civile Universale Italia*

### **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024**

#### **TITOLO DEL PROGETTO:**

## **Preveni, Cura, Includi: il Servizio Civile per una salute inclusiva**

Cod. progetto PTCSU0026124010489NXTX

#### **SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:**

Settore: A - Assistenza

Area di intervento: 04 - Pazienti affetti da patologie temporaneamente e/o permanentemente invalidanti e/o in fase Terminale

Area di intervento secondaria: 01 - Disabili

#### **DURATA DEL PROGETTO:**

**12 mesi**

#### **OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

mettere al centro l'individuo, considerato nella sua totalità e integrità, di cui la malattia, la disabilità e le condizioni socio-economiche rappresentano solo una parte. Promuovere percorsi di cura che potenziano e valorizzano la qualità della vita della persona e che si traducono nel perseguimento di una sua maggiore autonomia, socializzazione e inclusione sociale oltre che nel riconoscimento e il rispetto della sua dimensione umana, relazionale e culturale e nel sostegno dato al suo nucleo familiare. Al tempo stesso, sensibilizzare la società per quanto riguarda l'abbattimento delle barriere fisiche, sociali, economiche e culturali, la prevenzione primaria e secondaria e il sostegno alla ricerca scientifica.

#### **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Il progetto, presentato dal Centro Servizi Padova e Rovigo Solidali ODV, si realizza all'interno degli enti di accoglienza:

Associazione Linfa (cod. sede 221712)

Progetto Itaca Padova Odv (cod. sede 224742)

Medici in Strada Città di Padova Odv (cod. sede 218365)

Fondazione Irpea (cod. sede 183500)

Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori - Associazione Provinciale Di Padova ETS (cod. sede 226614)

Associazione Italiana Assistenza Spastici della Provincia Di Padova Aps (cod. sede 225502)

#### **Attività condivise in tutte le sedi**

- 1) gli operatori volontari saranno di supporto nell'organizzazione di incontri informativi e formativi sulle attività dell'ente
- 2) gli operatori volontari saranno di supporto nell'implementazione dei canali di comunicazione
- 3) gli operatori volontari saranno di supporto nell'organizzazione di eventi di promozione, raccolta fondi e tesseramento

4) gli operatori volontari saranno di supporto nella partecipazione a manifestazioni come la Festa Provinciale del

### **Attività specifiche per sede**

#### **LINFA – Lottiamo insieme contro la Neurofibromatosi Odv**

L'operatore volontario affiancherà il personale e i volontari dell'associazione nella:

- organizzazione di campagne di raccolta fondi finalizzate al sostegno economico dei progetti di sostegno ai pazienti: eventi sportivi, Campagna 5xmille, Campagna Natalizia e Pasquale.
- organizzazione eventi: evento "Shine a Light" in collaborazione con la Children Tumor Foundation, Giornata delle Malattie Rare, Convegno Scientifico in occasione dell'Assemblea Soci annuale (coordinamento volontari, invio comunicazioni).
- attività di donor care: predisporre un protocollo standard di risposta e monitoraggio, con vari livelli di coinvolgimento e fidelizzazione per i soci, donatori e volontari.
- nell'organizzazione e strutturazione percorsi scolastici: coinvolgimento insegnanti degli Istituti Comprensivi e strutturazione insieme alla formatrice scolastica di percorsi educativi sull'inclusione e sulle malattie rare

#### **Progetto Itaca Padova ODV**

Gli operatori volontari affiancheranno il personale e i volontari dell'associazione:

- nell'organizzazione del Corso per Volontari, per contattare i professionisti che intervengono ai vari incontri, definire il calendario e i temi degli incontri, incontrare i partecipanti al Corso per i colloqui conoscitivi, sviluppare e gestire le attività di promozione e comunicazione
- nell'organizzazione di corsi per familiari per organizzare i colloqui conoscitivi, il calendario degli incontri, preparare il materiale, per promuovere e comunicare l'attività
- nell'organizzazione del Progetto Prevenzione Scuola, per contattare i referenti della Scuole, i professionisti della salute mentale che svolgono gli interventi, organizzare un calendario degli incontri, supportare i volontari e i professionisti durante lo svolgimento degli incontri, preparare il report finale, gestire le attività di promozione comunicazione
- in occasione di eventi di raccolta fondi, nell'organizzazione di attività di promozione e comunicazione, richieste patrocinio e utilizzo spazi pubblici, raccolta adesioni, coinvolgimento volontari, gestione l'accoglienza dei partecipanti, redazione resoconto e rendicontazione
- nell'attività di gestione quotidiana del Club Itaca Padova, per accogliere i Soci, coinvolgerli nelle varie attività, organizzare uscite culturali e momenti di socializzazione, per promuovere e comunicare le attività attraverso la redazione di un giornalino o blog

#### **Medici in strada Città di Padova ODV**

Gli operatori volontari affiancheranno il personale e i volontari dell'associazione:

- nelle uscite sul territorio padovano con il camper e gli altri mezzi dell'Ente per la sensibilizzazione dei cittadini ad uno stile di vita sano
- nel dare cibo e vestiario ai senza dimora e alle persone in condizioni di fragilità sociale presenti a Padova
- nelle attività ordinarie di amministrazione e gestione dell'Ente

#### **Fondazione IRPEA ETS**

Gli operatori volontari affiancheranno il personale e i volontari della fondazione:

- nell'assicurare il corretto svolgimento dei laboratori del progetto "Coltiviamo il nostro futuro", in cui gli afferenti svolgono attività di agricoltura sociale e sostenibile, di falegnameria (produzione di orti rialzati e facilitati per bambini, persone con disabilità, terrazze in città, ecc.) e di ceramica.
  - nelle attività di presentazione e promozione delle creazioni dei laboratori attraverso la partecipazione a mercatini cittadini, eventi fieristici e festività, nei quali gli utenti vengono coinvolti attivamente, in un'ottica di sensibilizzazione della comunità sull'importanza dell'inclusione sociale e dell'autonomia delle persone con disabilità.
  - nell'organizzazione di corsi e workshop rivolti alle scuole e alla cittadinanza, offrendo agli utenti l'opportunità di condividere le proprie esperienze e competenze esercitando un ruolo attivo da protagonisti, e promuovendo la sensibilizzazione e l'inclusione sociale.
  - nel supporto agli utenti nella scrittura di una rubrica settimanale per la pagina Facebook "Coltiviamo il nostro futuro".
- In stretta collaborazione con l'Ufficio Comunicazione della Fondazione IRPEA - ETS, l'operatore volontario avrà un ruolo multifunzionale, contribuendo significativamente alla creazione di contenuti digitali e alla comunicazione editoriale delle attività più significative del progetto e dei suoi protagonisti.

#### **Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori - Associazione Provinciale di Padova Ets**

L'operatore volontario affiancherà il personale e i volontari dell'associazione:

- nell'attività di gestione e cura dei volontari, organizzando gli incontri informativi, raccogliendo le adesioni, partecipando alla definizione del calendario e delle tematiche degli incontri, gestendo le attività di comunicazione relative
- nell'organizzazione delle giornate di sensibilizzazione nell'ambito del progetto "Tour della Prevenzione LILT", preparando i materiali, predisponendo il calendario delle giornate di visite gratuite e contattando i medici,

provvedendo alle richieste di patrocinio e occupazione di suolo pubblico, promuovendo e comunicando l'attività all'esterno, mantenendo le relazioni con i rappresentanti dei comuni e i collaboratori di Croce Verde, supportando i volontari e i professionisti e accogliendo i relativi partecipanti durante l'iniziativa. La partecipazione all'attività prevederà degli spostamenti sul territorio della Provincia di Padova da parte dell'operatore volontario.

- nella comunicazione e nel monitoraggio del Progetto Luisa (che ha per destinatari donne che presentano maggiori fattori di rischio di sviluppare un tumore al seno), mediante l'analisi dei dati raccolti nel corso dell'anno al fine di elaborare delle statistiche utili a valutare l'incidenza e il decorso della malattia in tale categoria di soggetti maggiormente predisposti

- nella progettazione e organizzazione degli eventi dedicati alla raccolta fondi, definendo le location, prendendo contatti con i referenti, gestendo i turni dei volontari per ciascuna iniziativa. La partecipazione all'attività prevederà degli spostamenti sul territorio della Provincia di Padova da parte dell'operatore volontario.

- nello svolgimento delle attività di ordinaria amministrazione e di gestione quotidiana dell'Ente, anche mediante l'utilizzo dell'apposito gestionale

- nel potenziamento della comunicazione, creando contenuti dedicati per il sito, la newsletter periodica, le pagine social e aggiornando regolarmente i diversi media, sviluppando un'attività di analisi e mappatura del pubblico digitale dell'Associazione.

***L'operatore volontario presterà servizio anche nella sede secondaria di Padova.***

### **Associazione Italiana Assistenza Spastici della Provincia di Padova Aps**

Gli operatori volontari affiancheranno il personale e i volontari dell'associazione:

- nell'organizzazione e realizzazione delle attività di tempo libero (uscite, gite, vacanze) sul territorio nel sostegno alla organizzazione e realizzazione di tutte le attività all'interno di Casa Angiolilla rivolte alle persone con disabilità residenti o che frequentano la casa in accoglienze programmate e attività di inserimento lavorativo

- nell'organizzazione e realizzazione delle attività di promozione

- nell'organizzazione e realizzazione degli eventi di raccolta fondi

- nella partecipazione a momenti formativi sulla corretta conduzione delle attività socio- assistenziali e relativa alle modalità di comunicazione verso persone con disabilità

### ***Attività trasversali in tutte le sedi***

#### 1. Prima occasione di incontro e confronto

Gli operatori volontari parteciperanno a una prima occasione di incontro e confronto, dedicata alla conoscenza reciproca e allo scambio di impressioni circa l'anno di servizio civile.

#### 2. Accoglienza nelle sedi e monitoraggio iniziale delle aspettative

Gli operatori volontari saranno accolti nella sede di attuazione del progetto e risponderanno ad un questionario di monitoraggio ex ante, che ha lo scopo di rilevare le loro aspettative in merito al servizio civile.

#### 3. Formazione

Gli operatori volontari parteciperanno al percorso di formazione generale e di formazione specifica. Al fine di perseguire gli Obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, gli operatori volontari riceveranno anche specifiche azioni formative dedicate ai temi della sostenibilità ambientale e delle misure attuabili per la mitigazione dell'impatto ambientale.

#### 4. Costituzione dell'équipe di lavoro

Gli operatori volontari saranno inseriti nelle équipe di lavoro già esistenti per lo svolgimento delle attività previste e il raggiungimento degli obiettivi preposti.

#### 5. Seconda occasione di incontro e confronto

Gli operatori volontari parteciperanno alla seconda occasione di incontro/confronto organizzata dal Centro Servizi Padova e Rovigo Solidali ODV e dall'ente proponente il Programma, Federazione del Volontariato di Verona ODV.

#### 6. Monitoraggio e valutazione in itinere

Gli operatori volontari saranno coinvolti in un monitoraggio costante, finalizzato a garantire il buon andamento del progetto e il miglioramento dei servizi offerti, e in attività di valutazione dei percorsi formativi attraverso la somministrazione di appositi questionari.

#### 7. Partecipazione al tutoraggio

Gli operatori volontari parteciperanno, negli ultimi tre mesi di servizio, alla misura del tutoraggio per 24 ore complessive.

#### 8. Monitoraggio finale

Gli operatori volontari saranno coinvolti in un'ultima occasione di confronto/incontro per riflettere sui punti di forza e di debolezza del proprio anno di servizio civile, anche attraverso la somministrazione di un apposito questionario, e per condividere buone prassi per il miglioramento delle progettazioni future.

#### 9. Comunicazione e disseminazione dei risultati raggiunti

Gli operatori volontari saranno di supporto nella comunicazione e disseminazione dei risultati raggiunti, partecipando alle attività di:

- raccolta dati sui servizi erogati e sui fruitori degli stessi
- redazione di un report finale
- pubblicazione dei risultati sui siti istituzionali e sui canali social

#### 10. Approfondimenti tematici

Gli operatori volontari parteciperanno agli approfondimenti sui temi della sostenibilità ambientale e su altri in occasione, ad esempio, della giornata nazionale del servizio civile (15 dicembre), del giorno della memoria (27 gennaio) e della giornata della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime innocenti delle mafie (21 marzo), organizzati anche da altri enti del territorio e/o dal Coordinamento Spontaneo degli Enti e dei Volontari di Servizio civile del Veneto (CSEV).

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

**Associazione Linfa (cod. sede 221712):** Via del Commissario, 40 A, 35124 Padova

Numero telefono: 373.7711091

Email: [progetti@associazionelinfa.it](mailto:progetti@associazionelinfa.it)

Sito: [www.linfaneurofibromatosi.com](http://www.linfaneurofibromatosi.com)

**Progetto Itaca Padova Odv (cod. sede 224742):** Via dei Tadi, 31, 35139 Padova

Numero telefono: 049.8755597

Email: [info.padova@progettoitaca.org](mailto:info.padova@progettoitaca.org)

Sito: [www.padova.progettoitaca.org](http://www.padova.progettoitaca.org)

**Medici in Strada Città di Padova Odv (cod. sede 218365):** Via Castelmorrone, 62/64 - 35138 Padova

Email: [mediciinstradapadova@gmail.com](mailto:mediciinstradapadova@gmail.com)

Sito: <https://mediciinstrada.it/>

**Fondazione Irpea (cod. sede 183500):** Via Beato Pellegrino, 155, 35137 Padova

Numero telefono: 049.8727201

Email: [s.vidali@irpea.it](mailto:s.vidali@irpea.it)

Sito: <https://www.irpea.it/newsite/>

**Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori - Associazione Provinciale Di Padova ETS (cod. sede 226614):** Via

Giorgione, 26 35020 – Sant'Agostino, Albignasego (PD)

Numero telefono: 049.8801484

Email: [ilaria.olia@liltpadova.it](mailto:ilaria.olia@liltpadova.it)

Sito: <https://www.liltpadova.it/>

sede secondaria, sita in Via Giusto De' Menabuoi, 64/3 35132 – Quartiere Arcella, Padova

Numero telefono: 049.8801484

**Associazione Italiana Assistenza Spastici della Provincia Di Padova Aps (cod. sede 225502):** Via Granze Destra,

35036 Montegrotto Terme (PD)

Numero telefono: 393.6090803

Email: [presidente@aiaspadova.it](mailto:presidente@aiaspadova.it)

Sito: [WWW.AIASPADOVA.IT](http://WWW.AIASPADOVA.IT)

#### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

Gli operatori volontari previsti per il progetto sono **10**, così suddivisi:

- LINFA – Lottiamo insieme contro la Neurofibromatosi Odv: **n.1**
- Progetto Itaca Padova ODV: **n. 2**
- Medici in strada ODV: **n. 2**
- Fondazione IRPEA ETS: **n. 2**
- Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori - Associazione Provinciale di Padova Onlus: **n. 1**
- Associazione Italiana Assistenza Spastici della Provincia di Padova Aps: **n. 2**

Tutti i posti sono **senza vitto e senza alloggio**.

#### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Per soddisfare le attività progettuali, gli enti co-progettanti richiedono agli operatori volontari queste particolari condizioni ed obblighi:

- dovere di partecipazione alla formazione generale e specifica; **le assenze giustificate sono solo in caso di permessi straordinari, assenze per malattia e astensione obbligatoria**
- dovere di partecipazione ai momenti di incontro/confronto previsti dal Programma, dall'accordo di rete con l'ente Terra della Selce e dal progetto
- dovere di partecipare ai momenti laboratoriali organizzati dall'ente partner
- osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto
- osservanza delle istruzioni del personale in forze a ciascun ente
- disponibilità a prestare occasionalmente servizio anche in giorni festivi e prefestivi in ottemperanza alle necessità progettuali, prevedendo il necessario recupero
- flessibilità oraria, con disponibilità anche serale, in caso di esigenze particolari e nei limiti previsti dalla normativa vigente (massimo entro le ore 23:00)
- disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive) e comunque disponibilità nel concordarle con l'Operatore Locale di Progetto
- disponibilità a partecipare agli incontri organizzati da CSEV (anche da remoto) e ad eventuali corsi, seminari e ogni altro momento utile ai fini del progetto, anche nei giorni festivi prevedendo il necessario recupero
- disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede nei limiti indicati dalla disciplina vigente (massimo 60 giorni)
- disponibilità agli spostamenti necessari - in particolar modo nella provincia di Padova e per LILT Padova anche in Via Giorgione 22 ad Albignasego - per la realizzazione delle attività previste dal progetto anche utilizzando l'auto di servizio.
- disponibilità a prestare servizio nelle sedi secondarie, laddove previste

Si specifica che, in aggiunta alle festività riconosciute, sono previsti i seguenti giorni di chiusura:

- LINFA – Lottiamo insieme contro la Neurofibromatosi Odv: settimana di ferragosto
- Progetto Itaca Padova ODV: settimana di ferragosto e periodo natalizio
- Medici in strada Città di Padova ODV: settimana di ferragosto; periodo Natalizio
- Fondazione IRPEA - ETS: dal 2 al 5 gennaio 2024; 3 settimane a ferragosto (indicativamente dal 5 al 25 agosto, corrispondenti a 14 giorni di servizio di chiusura).
- Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori - Associazione Provinciale di Padova Onlus: settimana di ferragosto e periodo natalizio
- Associazione Italiana Assistenza Spastici della Provincia di Padova Aps: settimana di ferragosto

Qualora i giorni di chiusura dovessero essere superiori ad un terzo dei giorni di permesso degli operatori volontari si garantisce la possibilità di effettuare il servizio:

- da remoto per non oltre il 30% delle ore settimanali, qualora l'operatore volontario abbia idonea strumentazione e/o l'ente sia in grado di fornirgliela
- presso sedi accreditate del Centro Servizi Padova e Rovigo Solidali ODV, nei limiti previsti dalla normativa vigente
- presso sedi secondarie, laddove previste

I 10 operatori volontari saranno impegnati nel **progetto per 25 ore settimanali, per 5 giorni a settimana, di solito dal lunedì al venerdì**.

#### **CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Attestato specifico rilasciato **da ente terzo CSVnet**

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

In considerazione delle attività progettuali, tutti gli enti co-progettanti richiedono competenze e passione per la comunicazione e conoscenze sull'utilizzo dei social network; conoscenze in campo grafico (progettazione materiale informativo on e off line); capacità di scrittura testi.

Per LILT Padova è necessario altresì essere dotati di patente B per gli spostamenti territoriali.

## DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La procedura di selezione è in capo ad una commissione di selezione composta da 3 commissari e un supplente, scelti tra il personale dell'Ente Titolare (Centro Servizi Padova e Rovigo Solidali ODV) e con esperienze pregresse di servizio civile. Tale commissione è nominata dal consiglio direttivo dell'Ente suddetto subito dopo la chiusura del bando. I componenti della commissione firmano apposita dichiarazione in cui attestano di non avere legami di parentela/coniugio/affinità coi candidati. Ogni fase della procedura selettiva è messa a verbale e sottoscritta dai commissari. La commissione invia comunicazioni e-mail ad hoc ai singoli candidati sui punteggi ottenuti dalla valutazione dei titoli e delle esperienze. **La convocazione avviene attraverso la pubblicazione nella sezione dedicata del sito dell'ente del calendario dei colloqui con indicazione di luogo, data e orario.** I candidati sono raggiunti con questa comunicazione anche tramite email e telefonate.

Le variabili che sono prese in considerazione ai fini della composizione del sistema di selezione sono:

- a) **le conoscenze e competenze del candidato, misurabili indirettamente attraverso i titoli di studio posseduti e direttamente nell'ambito del colloquio;**
- b) **il bagaglio esperienziale del candidato, misurabile indirettamente attraverso le esperienze di volontariato e lavorative evidenziate nel curriculum vitae e direttamente nell'ambito del colloquio;**
- c) **le altre doti e le competenze trasversali del candidato, misurabili indirettamente attraverso quanto emerge dal curriculum vitae e direttamente in base all'andamento del colloquio.**

La procedura si compone dei seguenti step:

- 1) **fase istruttoria:** benché la candidatura sia presentata tramite SPID/CIE/apposite credenziali, la commissione controlla la presenza dei requisiti richiesti dal bando; a questa fase sono assegnati 0 punti.
- 2) **fase di valutazione dei titoli e delle esperienze indicati nella domanda e nel curriculum vitae** (laddove presente).

Vista la natura giuridica e la mission dell'Ente e degli enti di accoglienza, **la commissione valuta prioritariamente le precedenti esperienze di volontariato del giovane (max 30 punti) e i titoli di studio, le esperienze aggiuntive e le altre conoscenze attinenti al progetto (max 20 punti). Il punteggio totale è, quindi, pari a 50, così distribuito:**

- **PRECEDENTI ESPERIENZE DI VOLONTARIATO (max 30 punti):** sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni; il periodo massimo valutabile è di 12 mesi per ogni singola tipologia di esperienza svolta.

Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto:

1. Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto nello stesso settore: 1 punto (per mese o fraz.  $\geq 15$ gg)
2. Precedenti esperienze di volontariato nello stesso settore del progetto presso Ente diverso da quello che realizza il progetto: 0,75 punti (per mese o fraz.  $\geq 15$ gg)
3. Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto ma in settore diverso: 0,50 punti (per mese o fraz.  $\geq 15$ gg)
4. Precedenti esperienze di volontariato presso Enti diversi da quello che realizza il progetto ed in settori diversi: 0,25 punti (per mese o fraz.  $\geq 15$ gg)

- **TITOLI DI STUDIO, TITOLI DI STUDIO PROFESSIONALI, ESPERIENZE AGGIUNTIVE E ALTRE CONOSCENZE (max 20 punti):** sono valutabili i titoli di studio rilasciati da scuole, istituti, università dello Stato o da esso legalmente riconosciuti e viene valutato solo il titolo più elevato. I titoli di studio professionali valutati sono solo quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati e si valuta solo il titolo più elevato. In merito alle esperienze aggiuntive, si tratta di esperienze diverse da quelle di volontariato (per esempio: stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.). Rispetto, invece, alle altre conoscenze, si valutano solo le conoscenze dichiarate e/o certificate riportate dal giovane (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer).

A) **TITOLI DI STUDIO (max 8 punti):**

1. Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento): 8 punti
2. Laurea triennale: 7 punti
3. Diploma scuola superiore: 6 punti
4. Per ogni anno di scuola media superiore concluso (max 4 punti): 1 punto/anno

B) **TITOLI DI STUDIO PROFESSIONALI (max 4 punti):**

1. Titolo completo: 4 punti
2. Titolo non completo: 2 punti

N.B.: in caso di qualifica professionale afferente al triennio della scuola media superiore, essa non va valutata se è presente il diploma; in caso contrario il titolo viene riportato solo in questa sezione e non anche nella precedente.

C) **ESPERIENZE AGGIUNTIVE (max 4 punti)**

1. Esperienze di durata superiore o uguale a 12 mesi: 4 punti
2. Esperienze di durata inferiore a 12 mesi: 2 punti

N.B. Il punteggio massimo di 4 punti è attribuito anche qualora il periodo superiore o uguale a 12 mesi sia raggiunto

anche dalla somma di più esperienze, che invece prese singolarmente avrebbero una durata inferiore a 12 mesi.

D) ALTRE CONOSCENZE (max 4 punti)

1. Attestato o autocertificati: 1 punto/conoscenza

N.B. Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti

**3) fase dei colloqui:** a prescindere dal punteggio ottenuto nella fase n. 2, **i candidati sono convocati, secondo apposito calendario pubblicato sul sito web dell'Ente secondo le tempistiche dettate dal bando, ad effettuare un colloquio approfondito che consiste in una serie di domande, da strutturare in base a quattro macro-argomenti, a cui assegnare i seguenti punteggi: < 36 insufficiente; ≥ 36 sufficiente; 50 buono; 60 ottimo.**

I macro-argomenti riguardano:

1) conoscenza del servizio civile: storia e valori (max 60 punti)

2) conoscenza del progetto, del settore e area di intervento, dell'ente che lo realizza e della sede di attuazione (max 60 punti)

3) esperienze sotto l'aspetto qualitativo con particolare riguardo a quelle di volontariato e a quelle lavorative nel settore specifico del progetto (max 60 punti)

4) motivazione e l'idoneità del candidato alle attività progettuali; disponibilità alle condizioni previste dal progetto e compatibilità della condizione personale del candidato con esse al fine di avere un quadro completo e complessivo del suo profilo, delle sue potenzialità, delle sue qualità e delle sue attitudini (max 60 punti).

La somma complessiva del punteggio assegnato alle quattro macroaree sarà divisa matematicamente per 4, ricavando così il punteggio assegnato per il colloquio, che può essere di massimo 60 punti.

**L'idoneità a partecipare al progetto di servizio civile universale viene raggiunta con un minimo di 36 punti al colloquio.**

**Il punteggio finale massimo è pari a 110 ed è ottenuto dalla somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella fase di valutazione titoli/esperienze/conoscenze (max. 50) e nella fase di colloquio (max. 60).**

**Il punteggio finale minimo è pari a 36 ed è ottenuto dalla somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella fase di valutazione titoli/esperienze/conoscenze (min. 0) e nella fase di colloquio (max. 60).**

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Durata: **44 ore**

Sede di realizzazione: **Centro Servizi Padova e Rovigo Solidali ODV**, Via Giovanni Gradenigo n. 10 – Padova

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

##### **Tecniche e metodologie**

La formazione specifica mirerà a far acquisire agli operatori volontari le nozioni e le conoscenze teorico-pratiche relative al settore d'impiego.

A tal fine, l'Ente garantirà l'attinenza della formazione specifica alle peculiarità del progetto, impiegando personale con competenze professionali e formative adeguate al trattamento della materia a lei/lui affidata.

Durata: **73 ore**

Tranche: **70%** entro il 90° giorno e **30%** entro il terz'ultimo mese;

La formazione si svolgerà **in presenza**.

Per le azioni di recupero della formazione specifica in caso di assenze giustificate (permessi straordinari, malattia, astensione obbligatoria) o per le azioni di recupero della formazione in favore di operatori volontari subentranti in un periodo successivo all'erogazione dei moduli (max 3 per sede) si prevede la possibilità di ricorrere alla formazione a distanza (FAD), anche in modalità totalmente asincrona, per un massimo del 30% delle ore totali.

La formazione in presenza si terrà nelle sedi di assegnazione e nella sede padovana del Centro Servizi Padova e Rovigo Solidali ODV, sita in Via Giovanni Gradenigo 10 - 35131 Padova.

Il progetto prevede il modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari nei progetti di SCU, erogabile anche in modalità FAD sincrona/asincrona entro e non oltre il 90° giorno dall'avvio e a cura di un responsabile della sicurezza (ex art. 32 D.lgs. 81/2008 e s.m.i.).

Per la valutazione del percorso formativo, saranno somministrati agli operatori volontari in forma anonima:

- un questionario sulle aspettative e gli interessi
- questionari di valutazione a conclusione di ogni modulo

La formazione si fonderà su modalità partecipative che prevederanno:

- attività esperienziali
- centralità della dimensione di gruppo
- approccio maieutico

Sarà realizzata con l'utilizzo di due principali approcci:

- "formale", ma comunque sempre interattivo, dinamico in modo da consentire la condivisione e la riflessione sugli argomenti proposti, con conseguenti dibattiti e spazi per domande e chiarimenti
- "non formale", stimolando le dinamiche di gruppo per almeno il 40% del monte ore previsto

### **Contenuti formazione specifica**

#### **1) LA CASSETTA DEGLI ATTREZZI DEGLI OPERATORI VOLONTARI SCU**

- presentazione della sede e dello staff
- illustrazione del progetto di Servizio Civile e presentazione di obblighi e diritti degli operatori volontari in Servizio Civile Universale
- presentazione degli strumenti funzionali all'anno di servizio civile (es. moduli richiesta permesso ordinario, permesso straordinario ecc).
- presentazione dei principali strumenti di lavoro (telefono, pc e programmi, account mail, server e cloud, cartelle e strumenti in condivisione, piattaforme gestionali)

#### **2) PRESENTAZIONE DEGLI ENTI CO-PROGETTANTI**

- nascita delle associazioni, cenni storici
- mission, principi e valori
- principali attività
- il perché della co-progettazione nel servizio civile

#### **3) LA NORMATIVA SULLA PRIVACY**

- la normativa privacy in ambito italiano ed europeo
- ambito di applicazione del GDPR
- dati personali e dati particolari
- principi cardine del GDPR
- ruoli e funzioni nella privacy
- adempimenti e misure di sicurezza

#### **4) LA COMUNICAZIONE SOCIALE**

- definizione di comunicazione sociale
- ricerca e analisi della notizia
- differenza tra informazione scientifica e informazione sociale
- come si orientano e traducono le notizie scientifiche
- veicolare le informazioni scientifiche verso i pazienti e famiglie

#### **5) IL DIRITTO ALLA SALUTE E I DIRITTI CIVILI DELLA PERSONA MALATA E DELLA PERSONA CON DISABILITÀ**

- definizione del concetto di salute e tutela del diritto
- la salute come diritto universale umano (riferimenti normativi)
- diritto alla salute e Costituzione Italiana
- consenso informato e disposizioni anticipate di trattamento
- diritto di voto dei malati intrasportabili
- accenni sui P.E.B.A. (Piani di eliminazione delle barriere architettoniche), l'accessibilità digitale e la vita indipendente

#### **6) LA COMUNICAZIONE PER IL NON PROFIT**

- comunicare la solidarietà: come scegliere contenuti, linguaggi e strumenti
- i social network
- la gestione dei siti con Wordpress
- social media marketing per il no profit
- utilizzo base della Adobe creative suite (photoshop, illustrator, indesign) e cenni di montaggio video
- cenni di gestione di un ufficio stampa

#### **7) FOTO-VIDEO STORYTELLING. RACCONTARE LE ASSOCIAZIONI E L'ESPERIENZA DEL SERVIZIO CIVILE CON IMMAGINI E RIPRESE AUDIOVISIVE**

- principi basilari della fotografia
- panoramica generale sui contenuti per il web
- panoramica sugli strumenti
- utilizzo della fotocamera (impostazione del colore, del campo di ripresa, funzionalità di base per foto e per video;



elementi di post-produzione audio e video)

- come fare le riprese migliori in base ad alcuni scenari (all'aperto, al chiuso, i tipi di piano, proporzioni, ecc...)
- come gestire l'audio
- come fare un montaggio video rapido (utilizzo di iMovie, Adobe Premiere Rush, altro...)
- i formati: quale scegliere?
- ideazione creativa
- stesura del progetto audio-visivo
- elementi di scrittura e regia

#### **8) LA SALUTE MENTALE**

- lo stigma legato alla malattia mentale e come superarlo
- il diritto di accesso alle cure
- la prevenzione e l'informazione tra gli adolescenti
- testimonianza di familiari o utenti

#### **9) LA PREVENZIONE ONCOLOGICA E LA DIAGNOSI PRECOCE**

- il percorso di prevenzione urologica: come si svolge, a cosa serve e i segnali a cui prestare attenzione
- la prevenzione del tumore al seno: età, esami specifici e fattori di rischio

#### **10) L'INCLUSIONE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ**

- cos'è l'inclusione sociale?
- presentazione delle attività per l'inclusione
- quale futuro per facilitare l'inclusione?
- occupabilità delle persone con disabilità
- l'inclusione e i progetti di Fondazione IRPEA ETS

#### **11) LA RELAZIONE D'AIUTO**

- le abilità comunicative di base (ascolto attivo, risposta esplorativa)
- le reazioni emotive suscitate dalle prime esperienze di rapporto con l'utenza
- la capacità empatica e il mantenimento della distanza necessaria per poter aiutare

#### **12) FUNDRAISING**

- introduzione al fundraising: principi, tecniche e mercati
- gli strumenti di fundraising: 5x1000, 8x1000, 2x1000, ArtBonus
- gli strumenti di fundraising: eventi di fundraising, da offline a online
- corporate fundraising
- digital fundraising: strumenti e canali digitali per raccogliere fondi online
- social network e email-marketing fundraising oriented
- crowdfunding e personal fundraising
- donatori e database: spunti e consigli pratici per creare una relazione che duri nel tempo con i nostri donatori
- la comunicazione orientata al fundraising: come informare, coinvolgere ma anche spingere all'azione

#### **13) LA PROGETTAZIONE SOCIALE INNOVATIVA**

- presentazione del corso e icebreaking
- creazione dei gruppi di lavoro
- teoria del problema, teoria dell'azione, teoria del cambiamento
- influenza e importanza degli stakeholder
- analisi del problema
- l'albero dei problemi
- costruzione delle personas
- individuazione delle attività
- analisi SWOT

#### **14) LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE NELLE ATTIVITÀ QUOTIDIANE DI VOLONTARI E VOLONTARIE**

- sviluppo sostenibile e contrasto ai cambiamenti climatici: una sfida quotidiana;
- l'agenda 2030: una vision e un programma d'azione per la transizione ecologica: gli obiettivi di sviluppo sostenibile, la loro traduzione a livello europeo, nazionale, regionale e locale, la crisi climatica e socio-ambientale, prendere coscienza dell'urgenza del cambiamento.
- come attuare l'Agenda 2030 nei territori e il ruolo degli ETS e di volontari e volontarie
- scelte organizzative e comportamenti sostenibili: un vademecum per volontari e volontarie. Come integrare gli obiettivi di sviluppo sostenibile nelle attività quotidiane e come ridurre l'impronta ecologica degli ETS in ambito organizzativo e nelle scelte di consumo.

## **15) FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI IN PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE**

D.Lgs. 81/08 con verifica di apprendimento ai frequentanti. Obiettivo del corso è fornire ai partecipanti gli approfondimenti e aggiornamenti necessari per conoscere i principi del Sistema di Prevenzione e Protezione adottato presso le Aziende e attraverso quali strumenti e strategie l'operatore volontario è chiamato ad operare per preservare lo stato di sicurezza sul luogo di servizio: concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione; organizzazione della prevenzione aziendale; diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo e assistenza.

### **TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

**TANGRAM - Composizioni di salute e benessere**

### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

**Obiettivo 3:** Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

**Obiettivo 10:** Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

**Tutela del diritto alla salute per favorire l'accesso ai servizi e garantire l'autonomia e il benessere delle persone**

### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

Mesi Previsti: **3**

N. ore collettive: **20**

N. ore individuali: **4**

Tot. Ore: **24**

L'intero percorso di tutoraggio sarà svolto negli ultimi 3 mesi e sarà possibile svolgere parte delle ore previste (max entro il 50%) anche on line in modalità sincrona a condizione che l'operatore volontario disponga di adeguati strumenti per l'attività da remoto o se l'ente è in grado di fornirglieli. Le classi di volontari saranno di massimo 30 unità. Il tutoraggio collettivo si svolgerà tra il 10° e il 12° mese, con una parte iniziale di lezione frontale e teorica e un successivo momento laboratoriale con esercitazioni pratiche.

Al 10° mese ci sarà l'autovalutazione e analisi delle competenze acquisite attraverso l'esperienza di servizio civile (4 ore). Altre 4 ore saranno dedicate alla realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea. All'11° mese, 7 ore di incontri laboratoriali sulla "Comunicazione efficace per la presentazione di sé", "Personal branding e web reputation" e "Sviluppo d'impresa". Al 12° mese, 2 ore per la presentazione dei servizi che si occupano della ricerca lavoro in Veneto e simulazioni di gruppo. Tra il 10° e il 12° mese verrà svolto l'incontro di 1 ora sui servizi pubblici e privati per l'accesso al mercato del lavoro e ulteriori opportunità formative nazionali ed europee. Il tutoraggio individuale, da realizzarsi tra il 10° e il 12° mese, sarà strutturato in due appuntamenti da 2 ore ciascuno; partirà dalla valutazione dell'intera esperienza di servizio civile e dal bilancio delle competenze acquisite — per arrivare alla strutturazione di un percorso individualizzato per ciascun operatore volontario. Il tutor, attraverso interviste e questionari, si occuperà di far emergere esigenze, aspettative, interessi dell'operatore volontario che sarà poi orientato verso diversi possibili scenari individuati sulla base di fattori oggettivi, dati statistici, considerazioni legate al contesto rispetto al mercato del lavoro e al territorio di riferimento. Durante l'intero percorso saranno utilizzate schede di approfondimento, questionari di valutazione e di autovalutazione.

#### **Attività**

a) Il tutor, attraverso strumenti come colloquio individuale, interviste semi-strutturate, domande aperte e schede di autovalutazione, ripercorrerà la storia formativa e professionale dell'operatore volontario, stimolando a riflettere sui risultati dell'esperienza svolta e giungendo ad un bilancio delle competenze a più livelli: -competenze sull'abilità di comunicare e relazionarsi efficacemente con gli altri in modo opportuno, critico, costruttivo e creativo; competenze digitali; competenze personali, sociali e la capacità di imparare ad imparare, vale a dire la capacità di riflettere su sé stessi, di gestire efficacemente il tempo e le informazioni, di lavorare con gli altri in maniera costruttiva, di mantenersi resilienti e di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera.

Comprende la capacità di far fronte all'incertezza e alla complessità, di imparare a imparare, di favorire il proprio benessere fisico ed emotivo, di mantenere la salute fisica e mentale, nonché di essere in grado di condurre una vita attenta alla salute e orientata al futuro, di empatizzare e di gestire il conflitto in un contesto favorevole e inclusivo; competenze sociali e civiche in materia di cittadinanza, vale a dire la capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale; competenze imprenditoriali, che si fondano sulla

creatività, sul pensiero critico e sulla risoluzione di problemi, sull'iniziativa e sulla perseveranza, nonché sulla capacità di lavorare in modalità collaborativa.

b) I laboratori di gruppo, tenuti in modalità sia frontale sia esperienziale e pratica, verteranno su:

-presentazione dello strumento europeo dello YouthPass, funzionale all'attestazione delle competenze acquisite mediante la partecipazione ad attività del programma Erasmus+, settore Gioventù, e all'auto-valutazione dei giovani partecipanti

- presentazione dello strumento dello Skills profile tool for Third Countries Nationals, sviluppato dalla Commissione europea per supportare la mappatura delle competenze, delle qualifiche e delle esperienze lavorative di rifugiati, migranti e cittadini di paesi terzi residenti nell'UE

-suggerimenti utili per un'efficace compilazione del cv e per la redazione di una lettera motivazionale. Sarà innanzitutto spiegato cosa sono e a quale finalità rispondono. Si illustreranno i diversi modelli, le sezioni in cui sono strutturati, le fasi per la redazione e si insisterà sulla necessità di adattarli sia alla propria esperienza professionale sia al ruolo per il quale ci si vuole candidare. Si presenteranno alcuni siti web per la loro creazione (es. Canva) e si chiederà agli operatori di sperimentarsi in questa attività.

- con delle simulazioni in aula, il tutor preparerà gli operatori volontari a sostenere un colloquio di selezione, fornendo accorgimenti per la migliore gestione dello stesso nelle varie fasi, dalla preparazione della propria presentazione, alla raccolta di informazioni sulla realtà in questione, alla gestione delle emozioni

-saranno presentati i diversi canali per la ricerca del lavoro, quali agenzie per il lavoro, centri per l'impiego, auto-candidature, siti (es. Indeed), social (es. LinkedIn) e relative app dedicati, descrivendone per ognuno vantaggi/svantaggi/potenziati rischi. -si fornirà una panoramica su cosa significhi fare imprenditoria, su quali siano le procedure burocratiche e quali le competenze imprenditoriali richieste.

c) Il tutor presenterà il ruolo dell'Agenzia Regionale per il Lavoro e dei Centri per l'Impiego Servizi per il lavoro, fornendo una panoramica delle sedi e delle realtà presenti sul territorio locale in termini di indirizzi, orari di apertura, contatti. Saranno approfondite sia le tipologie di servizio a seconda dell'utenza sia attività amministrative svolte, come l'iscrizione alle liste di mobilità e agli elenchi delle categorie protette, le cessazioni dei rapporti di lavoro e il rilascio del certificato di disoccupazione.

d) Si fornirà agli operatori volontari un approfondimento di quelli che sono i soggetti a livello territoriale che fanno parte della rete dei servizi per il lavoro, coordinata dall'Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro (Anpal): Centri per l'impiego, Agenzie per il lavoro, i soggetti accreditati alle politiche attive del lavoro, gli enti pubblici (Inps, Inail, Inapp, camere di commercio, università e scuole di 2° grado), fondi interprofessionali.

Sarà data, inoltre, una panoramica sia delle opportunità formative nell'UE (es. programma Erasmus +, borse di studio per la ricerca, i Corpi europei di solidarietà) sia delle opportunità lavorative nell'UE (Erasmus per i giovani imprenditori, illustrazione del portale europeo della mobilità professionale, ecc.) Sarà avviata una riflessione sulla funzionalità ed efficienza dei diversi canali di accesso al lavoro: dai Centri per l'Impiego, agli annunci; dai siti internet alle richieste dirette; dalle agenzie interinali alle precedenti esperienze (Stage, tirocinio, breve esperienza di lavoro); dalla segnalazione di una scuola, università, centro di formazione all'apertura di un'attività in autonomia.