Formulario di Candidatura - Solidaria 2026

*Da riportare su carta intestata del Comune capofila ed inviare entro il 15 ottobre 2025.*

La presente candidatura è finalizzata alla selezione di un territorio che sarà insignito del titolo di “Territorio Solidaria 2026”, riconoscimento simbolico e operativo conferito dal Centro Servizio Volontariato di Padova e Rovigo in occasione della Giornata Internazionale del Volontariato (5 dicembre 2025).

La candidatura dovrà essere presentata da un Comune capofila, in collaborazione con una rete di associazioni che può comprendere Organizzazioni di Volontariato (ODV), Associazioni di Promozione Sociale (APS), altri Enti del Terzo Settore e altri tipi di associazioni, tutte con sede legale nel territorio comunale. Possono inoltre aderire altri Comuni limitrofi e soggetti appartenenti alla stessa area geografica, rafforzando così il carattere collaborativo e territoriale dell’iniziativa.

L’ampiezza, varietà e coesione della rete proponente rappresentano un elemento di valorizzazione nella selezione, così come l’esistenza di forme di riconoscimento e supporto istituzionale al tessuto associativo locale (registri comunali, supporti tecnici/logistici, eventi già attivi come feste del volontariato, ecc.).

La candidatura, nel suo insieme, sarà valutata sulla base della sua capacità di:

* generare alleanze stabili tra soggetti diversi (associazioni, enti pubblici, cittadini);
* attivare nuove forme di partecipazione comunitaria;
* stimolare processi generativi e trasformativi nei rapporti tra cittadinanza attiva e pubblica amministrazione.

Il CSV Padova-Rovigo, a sostegno del territorio selezionato, si impegna a fornire:

* supporto organizzativo e progettuale;
* consulenza nella comunicazione e nella promozione degli eventi;
* raccordo con le associazioni locali;
* una quota marginale e residua di co-finanziamento da definire in fase di programmazione.

In fase di candidatura, pur non potendo indicare in modo preciso le risorse economiche disponibili, il valore aggiunto dell’iniziativa risiede nella capacità di attivare energie locali, valorizzare esperienze e costruire una narrazione condivisa dell’impegno civico e della solidarietà.

Per facilitare la co-progettazione e co-programmazione delle attività, si suggerisce di orientare le proposte in uno o più dei seguenti ambiti tematici:

* Percorsi formativi e iniziative culturali in rete con le associazioni del territorio;
* Attività per le scuole;
* Festa del volontariato;
* Giornate aperte di volontariato esperienziale e comunitario;
* Iniziative di promozione del Servizio Civile Universale.

Le attività dovranno essere programmate e concluse entro il 31 marzo 2027, data ultima per la conclusione del percorso condiviso.

**1. Comune Capofila**

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione Comune capofila |  |
| Indirizzo |  |
| Nome e Cognome del Sindaco |  |
| Nome e Cognome del Referente della candidatura |  |
| Telefono referente |  |
| Email referente |  |

**2. Composizione della rete di partenariato**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tipologia partner (Altro Comune, APS, OdV, ETS, Associazione, Impresa, Istituto scolastico...) | Nome Ente | Codice Fiscale | Comune sede legale |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3. Registro delle Associazioni**

Il Comune dispone di un registro delle associazioni?

□ Sì □ No

Specificare suddivisione per tipologie, numero associazioni iscritte, ultimo aggiornamento del registro:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Tipologia di supporto offerto normalmente dal Comune alle associazioni**

□ Spazi pubblici. Specificare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ Strumentazione tecnica. Specificare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ Sostegno economico. Specificare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ Supporto logistico. Specificare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Festa del Volontariato**

Il Comune organizza una festa del volontariato? □ Sì □ No

Da quanti anni? \_\_\_\_\_

Numero associazioni coinvolte (ultima edizione): \_\_\_\_\_

Partecipazione cittadina stimata: \_\_\_\_\_

**6. Risorse offerte dal CSV**

* Segreteria organizzativa
* Sostegno nella progettazione e organizzazione eventi
* Ufficio stampa e comunicazione
* Consulenza per materiale grafico e promozionale
* Facilitazione con le associazioni del territorio
* Contributo limitato e parziale ai costi delle iniziative

□ Ho preso visione delle risorse offerte dal CSV Padova-Rovigo

**7. Ambiti tematici di Co-progettazione (indicare l’ambito o gli ambiti prioritari)**

□ Percorsi formativi e iniziative culturali

□ Attività per le scuole

□ Festa del volontariato

□ Giornate di volontariato pratico

□ Promozione del Servizio Civile Universale

□ Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. Risorse economiche, organizzative, umane e ogni altro elemento messo a disposizione dal Comune per la realizzazione di Solidaria 2026:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. Checklist documenti da allegare**

□ Formulario compilato

□ Lettera di partenariato (una per ciascun partner)

□ Registro associazioni comunale aggiornato (se presente)

Lettera di Partenariato

*Da riportare su carta intestata dell’Ente: Comune o Associazione partner. La lettera non va compilata dal Comune capofila.*

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome e Nome |  |
| Luogo di nascita |  |
| Data di nascita |  |
| Codice fiscale |  |
| Cellulare |  |
| Email |  |
| Residenza |  |
| Provincia |  |

In qualità di:

□ Sindaco del Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ Legale rappresentante di (ODV/APS/ETS/Associazione/Impresa/Istituto Scolastico...): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Codice Fiscale |  |
| Sede legale |  |
| CAP |  |
| Comune |  |
| Provincia |  |
| Telefono |  |
| Email |  |
| PEC |  |
| Sito internet |  |

**Dichiarazione di Partecipazione**

Dichiaro di voler partecipare in qualità di PARTNER alla proposta progettuale presentata dal Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, riconoscendolo quale soggetto capofila.

Contribuirò alla buona riuscita del festival nelle seguenti modalità:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Risorse messe a disposizione (economiche/tecniche/operative/logistiche):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_