



*Allegato A – Servizio Civile Universale Italia*

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI  
INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA – Avviso 2025**

**TITOLO DEL PROGETTO:**

**RIGENER-AZIONI.  
Azioni culturali per la città e per i cittadini  
PTXSU0026125013137NXTX**

**SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:**

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport / Attività artistiche (cinema, teatro, fotografia e arti visive,...) finalizzate a processi di inclusione

**DURATA DEL PROGETTO:**

**12 mesi**

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Il progetto si propone di **promuovere, attraverso le arti e la cultura, processi di rigenerazione urbana e sociale nei territori di Padova e provincia e di attivazione di percorsi di cittadinanza inclusiva, con l'obiettivo di rendere la partecipazione culturale un diritto accessibile a tutti, rafforzare il senso di appartenenza e creare comunità più coese e resilienti.**

Per il raggiungimento di tale obiettivo le due associazioni – Associazione Culturale Fantalica APS e Associazione Nova Symphonia Patavina APS - intendono perseguire i seguenti obiettivi specifici:

- a) promuovere la conoscenza e la valorizzazione del patrimonio storico/artistico/culturale locale, stimolando nei cittadini un rinnovato senso di appartenenza attraverso le arti
- b) coinvolgere attivamente la cittadinanza in azioni artistiche partecipative, capaci di favorire la libera espressione artistica di ciascuno e di generare incontro, dialogo e legami tra persone di età, genere e provenienze e condizioni diverse, in una logica di coesione sociale
- c) valorizzare Padova come bacino creativo e inclusivo per giovani artisti e cittadini con vocazione culturale, con particolare attenzione alle donne
- d) favorire l'accesso alla cultura per le fasce più fragili della popolazione (anziani, persone migranti, persone con disabilità, cittadini in condizione di vulnerabilità)
- e) rafforzare l'occupabilità giovanile, in particolare femminile, di chi lavora in ambito turistico/culturale, artistico, performativo, musicale
- f) promuovere l'utilizzo di strumenti digitali e innovativi, come il metaverso e la realtà virtuale, per ampliare la fruizione culturale anche da parte di persone con difficoltà di accesso fisico ai luoghi della cultura
- g) consolidare e ampliare il lavoro tra enti del Terzo Settore, istituzioni culturali e pubbliche

amministrazioni, per la co-progettazione di interventi culturali integrati e sostenibili sul territorio.

## **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

L'inserimento degli operatori volontari nelle attività di servizio avverrà con un approccio di tipo partecipato, in cui fondamentale saranno il dialogo e il confronto con i referenti dell'ente e/o della sede, per analizzare di volta in volta eventuali criticità e favorire al contempo la partecipazione nella presa delle decisioni.

### **Attività identiche/similari in tutte le sedi**

Gli operatori volontari saranno coinvolti nelle attività a pieno ritmo, supportando l'équipe di lavoro presente nelle associazioni nelle varie mansioni definite. Gli operatori volontari opereranno nelle sedi delle due associazioni con attività che saranno condivise; le attività di supporto alla segreteria saranno trasversali rispetto alle attività di seguito elencate.

#### FASE 1

In questa fase gli operatori volontari di servizio civile supporteranno le associazioni in modo condiviso nel definire e realizzare un programma di eventi e una campagna di ricerca fondi per garantire la sostenibilità economica degli eventi attraverso le seguenti azioni:

- mappature di tutti gli eventi programmati nel territorio
- mappatura di tutte le istituzioni che organizzano eventi
- creazione di relazioni e reti con associazioni che già organizzano eventi per un fine comune
- individuazione del messaggio da inviare per la raccolta fondi
- identificazione del target a cui destinare la raccolta fondi
- pubblicizzazione dell'evento e dei metodi per contribuire alla raccolta fondi
- pianificazione delle attività e prospettive di raccolta fondi
- elaborazione del budget da destinare ai progetti al netto delle spese

#### FASE 2

In questa fase gli operatori volontari di servizio civile supporteranno le associazioni in modo condiviso nel definire e realizzare una campagna di comunicazione e soprattutto di audience development efficace attraverso le seguenti azioni:

- individuazione del messaggio da trasmettere
- analisi dei gruppi target e scelta di nuovi target non raggiunti prima
- scelta dei contenuti da introdurre
- scelta dei canali di comunicazione (social media, telefonate, invio flyer etc)
- pianificazione delle attività
- elaborazione del budget

#### FASE 3

In questa fase gli operatori volontari di servizio civile saranno di supporto alla redazione di un programma di eventi condiviso con le seguenti mansioni:

- ricerca di un tema di fondo condiviso e del messaggio chiave da portare
- individuazione degli artisti da invitare
- programmazione del calendario di attività
- divisione dei ruoli e gruppi lavoro
- organizzazione logistica degli eventi (prenotazione dello spazio, service etc)
- pubblicizzazione delle attività sul territorio
- supporto tecnico all'evento
- organizzare l'accoglienza durante gli eventi e somministrazione di questionari di valutazione (*attività che si svolge all'esterno delle sedi, nel territorio in cui le associazioni operano*)
- allestimento della location (*attività che si svolge all'esterno delle sedi, nel territorio in cui le*

*associazioni operano)*

- gestione delle iniziative (*attività che si svolge all'esterno delle sedi, nel territorio in cui le associazioni operano*)

- produzione di contenuti culturali digitali

- chiusura della rassegna e disallestimento

- monitoraggio e analisi dei dati dei questionari di valutazione.

Nella fase di monitoraggio saranno presi di riferimento anche gli indicatori messi a disposizione dalle piattaforme web che saranno usate per la valutazione della comunicazione e della fruizione dei contenuti digitali (es. reach, impression, video views, engagement, n. di visualizzazioni, ore di visualizzazione dei contenuti e media di minuti di visualizzazione, posizionamento sulla SERP di google, visite del sito, tempo di permanenza sul sito e sulle singole pagine, aumento del numero di accessi da mobile, riduzione dell'indice di rimbalzo etc.)

#### FASE 4

In questa fase gli operatori volontari di servizio civile affiancheranno le associazioni, in modo condiviso, a predisporre un rendiconto economico e una relazione finale sui risultati, attraverso le seguenti azioni:

- raccolta e analisi dei questionari di valutazione somministrati durante gli eventi

- costruzione del budget finale, analisi entrate/uscite

- inserimento dei dati raccolti nel programma utilizzato dall'associazione per il rendiconto economico

- comprensione degli obiettivi di partenza dell'evento e raccolta dei dati necessari per la stesura della relazione finale

#### **Attività specifiche per sede**

##### Associazione Culturale Fantalica APS

I due operatori volontari saranno parte attiva del progetto, affiancando ogni fase e ogni area di intervento dell'associazione. Per ottimizzare e coordinare al meglio le attività previste, si terrà conto delle personali attitudini di ciascuno e saranno usati numerosi strumenti digitali che faciliteranno la gestione e il coordinamento generali.

In particolare, i due operatori volontari supporteranno il personale e i volontari dell'associazione su tre diverse aree di intervento:

##### 1) Amministrativa

con apprendimento e utilizzo di:

- strumenti di registrazione soci/partecipanti al progetto

- strumenti per creazione ricevute versamento quote sociali/contributi

- strumenti di registrazione entrate/uscite

- strumenti di archiviazione dati

- strumenti per rendicontazioni

- Google suite per coordinamento amministrativo

##### 2) Organizzativa

con apprendimento e utilizzo di:

- strumenti di progettazione

- tecniche di progettazione per bandi/avvisi pubblici/ricieste contributi da privati

- tecniche di raccolta fondi

- strumenti di organizzazione progetto

- strumenti di coordinamento progetto

- strumenti di archiviazione dati

- Google suite per coordinamento organizzativo

##### 3) Comunicativa

con apprendimento e utilizzo di:

- strumenti di comunicazione social

- strumenti per creazione newsletter

- strumenti per implementazione siti istituzionali
  - strumenti di grafica per realizzazione volantini/locandine
  - tecniche di comunicazione al telefono e dal vivo
  - tecniche di costruzione di comunicati stampa e invio di mail dedicate
  - utilizzo Google suite per coordinamento relativo alla comunicazione
- con azioni di:
- affiancamento nell'accoglienza durante gli eventi (*tale attività si svolge anche all'esterno della sede e nel territorio in cui l'associazione opera*)
  - collaborazione nella diffusione del programma di interventi attraverso coinvolgimento enti locali e partner

### Associazione Nova Symphonia Patavina APS

I volontari coinvolti contribuiranno in modo diretto allo sviluppo del progetto, partecipando trasversalmente alle diverse iniziative e settori operativi dell'associazione. Le loro mansioni verranno assegnate tenendo conto delle capacità e delle preferenze individuali, mentre l'uso di tecnologie digitali permetterà di semplificare le attività organizzative e favorire una gestione condivisa ed efficiente. I due operatori volontari supporteranno il personale e i volontari dell'associazione sulle seguenti tre diverse aree di intervento:

#### 1) Amministrativa

con apprendimento e utilizzo di:

- strumenti per rendicontazione progetti e tenute contabili
- registri associativi (registro soci e volontari, verbali, prima nota cassa)
- strumenti per creazione ricevute versamento quote sociali/contributi
- piattaforme gestionali (Trello), database e di condivisione dei file (Google workspace)

#### 2) Organizzativa

con apprendimento e utilizzo di:

- strumenti di progettazione
- tecniche di progettazione per bandi/avvisi pubblici/ricieste contributi da privati e aziende
- tecniche di raccolta fondi
- strumenti di organizzazione/coordinamento progetto e gestione logistica

#### 3) Comunicativa

con apprendimento e utilizzo di:

- strumenti di intelligenza artificiale per l'ottimizzazione dei processi
- strumenti di comunicazione sui social (creazione, pubblicazione, promozione)
- strumenti per riprese audio/video/foto durante gli eventi
- strumenti per creazione newsletter
- strumenti per l'aggiornamento dei siti web dell'associazione
- strumenti di grafica per realizzazione contenuti sui social e volantini/locandine
- tecniche di costruzione di comunicati stampa e invio di mail dedicate

con azioni di:

- affiancamento nell'accoglienza durante gli eventi (*tale attività si svolge anche all'esterno della sede e nel territorio in cui l'associazione opera*)
- collaborazione nella diffusione del programma di interventi attraverso coinvolgimento enti locali e partner e volantinaggio sul territorio
- creazione di programmi di sala e materiale per lezioni concerto

### **Attività trasversali a tutti i progetti del Programma**

#### 1. Prima occasione di incontro e confronto

Entro i primi due mesi di servizio, servizio, gli operatori volontari partecipano (in presenza nella sede del Centro Servizi Padova e Rovigo Solidali ODV/da remoto) alla prima occasione di incontro e confronto organizzata dal Centro Servizi Padova e Rovigo Solidali ODV e aperta anche agli OLP, con l'obiettivo di conoscere gli altri operatori volontari coinvolti nel Programma e condividere con loro aspettative e impressioni circa l'anno di servizio civile e

riflessioni circa il raggiungimento degli SDG dell'Agenda 2030 perseguiti. Rispondono, altresì, in forma anonima, a un questionario in ingresso.

## 2. Accoglienza nella sede di assegnazione - ingresso nell'équipe di lavoro

Gli operatori volontari sono da subito accolti nella sede di assegnazione e fanno il loro ingresso nell'équipe di lavoro già esistente, al fine di dare avvio allo svolgimento delle attività progettuali e al raggiungimento degli obiettivi preposti.

## 3. Formazione

Dai primi mesi di avvio al servizio, gli operatori volontari partecipano al percorso di formazione generale, finalizzato a mettere in luce la funzione del servizio civile come mezzo di difesa civile non armata e nonviolenta, oltre che come esperienza di cittadinanza attiva. Contestualmente, gli operatori volontari seguono il percorso di formazione specifica, inerente alla peculiarità delle attività progettuali e finalizzato all'apprendimento di nozioni e di conoscenze teorico-pratiche relative al settore ed all'ambito specifico in cui operano, così da acquisire sempre maggiore autonomia. Al fine di perseguire gli SDG dell'Agenda 2030, gli operatori volontari sono destinatari anche di specifiche azioni formative dedicate ai temi della sostenibilità ambientale e delle misure attuabili per la mitigazione dell'impatto ambientale durante il loro anno di servizio civile.

Gli operatori volontari partecipano alla valutazione dei percorsi formativi attraverso la compilazione di appositi questionari, somministrati in forma anonima.

## 4. Seconda occasione di incontro e confronto

Tra il 5°-8° mese di servizio, gli operatori volontari partecipano (in presenza nella sede del CSPDRS/da remoto) all'incontro organizzato dal Centro Servizi Padova e Rovigo Solidali ODV e aperto anche agli OLP, finalizzato a garantire il buon andamento del progetto, condividere buone prassi e migliorare la qualità delle azioni di accompagnamento, supporto e confronto offerti.

Gli operatori volontari rispondono, altresì, in forma anonima, a un questionario di valutazione intermedia.

## 5. Tutoraggio

Gli operatori volontari partecipano al percorso di tutoraggio negli ultimi 3 mesi di servizio e comunque non prima dei 6 mesi di servizio, secondo le attività e le modalità meglio specificate nella voce progettuale dedicata.

## 6. Attività con il soggetto di rete/partner

Gli operatori volontari partecipano alle azioni messe in campo dal soggetto di rete La Mente Comune APS che li accoglie nei loro spazi per attività laboratoriali, eventi pubblici, workshop e momenti educativi informali legati ai temi dell'economia circolare, del riuso e della sostenibilità. Gli operatori volontari possono osservare, affiancare o partecipare attivamente a tali attività, rafforzando così il proprio bagaglio esperienziale e la consapevolezza rispetto a modelli di consumo responsabile e azioni comunitarie di rigenerazione ambientale e sociale. Gli operatori volontari, inoltre, possono partecipare a laboratori tematici sui temi dell'ecologia, del riuso e della sostenibilità, curati dall'associazione in sinergia con gli enti del programma.

Gli operatori volontari partecipano, altresì, alle iniziative messe in campo dagli enti partner (laddove presenti). In particolar modo, per Fantalica partecipano ad esempio alle visite ai luoghi e ai monumenti di pertinenza degli enti partner.

## 7. Comunicazione e disseminazione dei risultati raggiunti

A partire da metà dell'anno di servizio fino alla sua chiusura, gli operatori volontari sono di supporto nella comunicazione e disseminazione dei risultati raggiunti, partecipando alle attività di:

- raccolta dati sui servizi erogati e sui fruitori degli stessi (utenti e stakeholder)
- condivisione di evidenze sulle attività svolte
- pubblicazione dei risultati sui siti istituzionali e sui canali social (fermo restando il rispetto delle policy previste dal Codice di comportamento dell'ente)

## 8. Terza occasione di incontro e confronto

Tra il 10°-12° mese di servizio, gli operatori volontari partecipano (in presenza nella sede del

Centro Servizi Padova e Rovigo Solidali ODV /da remoto) all'evento di chiusura e restituzione organizzato dal Centro Servizi Padova e Rovigo Solidali ODV e aperto anche agli OLP, al fine di celebrare il percorso svolto e riconoscere il valore trasformativo del servizio civile per i giovani e la comunità.

In tale occasione, gli operatori volontari riflettono sui punti di forza e di debolezza del proprio anno di servizio civile, anche attraverso la somministrazione di un apposito questionario in forma anonima.

#### 9. Approfondimenti tematici

Gli operatori volontari hanno la possibilità, riconosciuta come attività di servizio, di partecipare a iniziative di approfondimento tematico in occasione, a titolo di esempio, della giornata nazionale del servizio civile (15 dicembre), del giorno della memoria (27 gennaio), della giornata della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime innocenti delle mafie (21 marzo), di altri eventi e incontri organizzati anche da altri enti del territorio di riferimento, dal Coordinamento Spontaneo degli Enti e dei Volontari di Servizio civile del Veneto (CSEV), dalla delegazione SCU veneta, dalla Regione del Veneto, da altri enti SCU anche al di fuori del territorio di riferimento e della Regione, nei limiti consentiti dalle Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale.

*Per dare attuazione alle attività di incontro/confronto, attività con ente rete/partner, formazione, tutoraggio e approfondimenti tematici, si richiede agli operatori volontari la disponibilità allo spostamento sul territorio.*

*Se gli operatori volontari dispongono di adeguata strumentazione e/o l'ente è in grado di fornirla, per entrambe le sedi è possibile prevedere che parte delle attività, per non oltre il 30% dell'impegno settimanale, si possa svolgere da remoto.*

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Associazione Culturale Fantalica APS, Via Giovanni Gradenigo 10 – 35131, Padova (codice sede 186500)

Associazione Nova Symphonia Patavina APS, Via degli Zabarella 82 – 35121, Padova (codice sede 215886)

#### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

Gli operatori volontari previsti per progetto sono **4**, così distribuiti:

Associazione Culturale Fantalica APS: 2 posti

Associazione Nova Symphonia Patavina APS: 2 posti

**Tutti i posti sono senza vitto e senza alloggio.**

#### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Per soddisfare le attività progettuali, si richiedono agli operatori volontari le seguenti particolari condizioni ed obblighi:

- seguire le istruzioni e le direttive impartite dal responsabile del progetto di Servizio Civile

- partecipare alla formazione generale e specifica relativa all'attività del progetto. Le assenze sono giustificate solo in caso di malattia, permesso straordinario o astensione obbligatoria
- rispettare scrupolosamente l'orario di svolgimento delle attività relative al Servizio Civile
- non assentarsi durante l'orario di svolgimento delle attività dalla sede di attuazione senza autorizzazione del responsabile del progetto
- rispettare i luoghi, gli strumenti, le persone con cui si viene a contatto durante il servizio, mantenendo una condotta corretta, astenendosi da comportamenti lesivi della dignità della persona e incompatibili con il ruolo rivestito
- non divulgare dati o informazioni riservati di cui sia venuto a conoscenza nel corso del servizio
- osservare le norme di riservatezza dell'ente e la privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto
- non assentarsi dal servizio senza prima aver concordato con l'ente i giorni di permesso ordinario entro i limiti consentiti. L'operatore volontario può fruire dei giorni di permesso ordinario indicati nel contratto sottoscritto, in accordo con l'ente presso cui svolge il servizio e compatibilmente con le esigenze legate alla realizzazione delle attività progettuali, nonché con eventuali giorni di chiusura della sede, tenendo conto che durante il periodo dedicato alla formazione, generale e specifica e al tutoraggio, non è ammessa la fruizione di permessi ordinari ma unicamente di quelli straordinari. Le assenze non autorizzate e/o non giustificate comportano la valutazione dei presupposti per l'avvio del procedimento disciplinare e l'eventuale irrogazione delle sanzioni previste dal contratto di servizio civile universale
- disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive) e comunque disponibilità nel concordarle con l'OLP
- partecipare alle occasioni di incontro/confronto previste dal progetto e dal Programma
- partecipare alle iniziative realizzate dal soggetto di rete e dagli enti partner (per i partner di Fantalica visite nei luoghi/monumenti di loro pertinenza)
- partecipare al tutoraggio. Le assenze sono giustificate solo in caso di malattia, permesso straordinario o astensione obbligatoria
- disponibilità a prestare occasionalmente servizio anche in giorni festivi e prefestivi in ottemperanza alle necessità progettuali, prevedendo il necessario recupero
- flessibilità oraria, con disponibilità anche serale, in caso di esigenze particolari e nei limiti previsti dalla normativa vigente (massimo entro le ore 23:00) per: a) partecipazione ad attività progettuali; b) partecipazione a corsi di formazione; c) partecipazione a incontri di monitoraggio con gli OLP di riferimento; d) partecipazione a eventuali eventi di approfondimento (es. giornata 15 dicembre o ad altri eventuali incontri organizzati da CSEV); e) partecipazione al percorso di tutoraggio; f) partecipazione alle iniziative del soggetto di rete e dei soggetti partner (laddove presenti)
- disponibilità agli spostamenti necessari per partecipare alle attività progettuali che si realizzano all'esterno della sede di assegnazione e sul territorio in cui essa opera (es. la partecipazione agli eventi)
- disponibilità a trasferimenti di sede, nei limiti previsti dalla normativa vigente, in caso di chiusura della sede per un numero di giorni superiori ad un terzo dei giorni di permesso previsti da contratto
- disponibilità a trasferimenti al di fuori della sede di assegnazione e del territorio in cui essa opera per dare attuazione ad attività specifiche connesse alla realizzazione del progetto, nei limiti delle disposizioni vigenti
- disponibilità a utilizzare l'auto di servizio o eventualmente il proprio automezzo per la realizzazione delle attività progettuali
- disponibilità a utilizzare eventualmente i propri dispositivi informatici

Si specifica che, in aggiunta alle festività riconosciute, sono previsti i seguenti giorni di chiusura:

Associazione Culturale Fantalica APS:

- due settimane nel mese di agosto
- una settimana nel periodo natalizio

Associazione Nova Symponia Patavina APS:

- periodo natalizio
- due o quattro settimane nel periodo di ferragosto

In vista delle chiusure, essendo superiori ad un terzo dei permessi ordinari disponibili, si garantisce la possibilità di effettuare il servizio:

- da remoto per non oltre il 30% delle ore settimanali, qualora l'operatore volontario abbia idonea strumentazione e/o l'ente sia in grado di fornirgliela
- presso sedi accreditate di altri enti parte del progetto e del programma, nei limiti previsti dalla normativa vigente

**Servizio su 5 giorni per 25 ore settimanali.**

**CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Rilascio di un attestato specifico da parte dell'ente terzo CSVnet.

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

In considerazione delle attività progettuali, ai candidati sono necessariamente richiesti questi ulteriori requisiti, condivisi da entrambi gli enti:

- dimestichezza con programmi informatici di grafica, montaggio video, gestionali
- ottima conoscenza della lingua italiana e abilità di scrittura
- dimestichezza con i principali social media

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Il sistema di selezione avviene a livello centrale da parte dell'Ente Centro Servizi Padova e Rovigo Solidali ODV, il quale si occupa della raccolta delle domande presentate; dell'organizzazione dell'iter di selezione dei candidati; della valutazione delle candidature pervenute attraverso un'apposita commissione; della predisposizione, pubblicazione e invio delle graduatorie; della gestione delle rinunce e degli eventuali subentri.

Le procedure di selezione sono pubblicate sul sito web istituzionale [www.csvpadovarovigo.org](http://www.csvpadovarovigo.org) e sono coordinate, nello specifico, dal selettore accreditato. Oltre al selettore, la commissione di selezione è composta da almeno altri due commissari e da un supplente, scelti tra il personale dell'Ente e con esperienze pregresse di servizio civile. Tale commissione è nominata dal consiglio direttivo dell'Ente subito dopo la chiusura del bando. I componenti della commissione firmano apposita dichiarazione in cui attestano di non avere legami di parentela/coniugio/affinità coi candidati. Ogni fase della procedura selettiva è messa a verbale e sottoscritta dai commissari.

La commissione invia comunicazioni e-mail ad hoc ai singoli candidati sui punteggi ottenuti dalla valutazione dei titoli e delle esperienze. La convocazione avviene attraverso la pubblicazione nella sezione dedicata del sito dell'ente del calendario dei colloqui con indicazione di luogo, data e orario. I candidati sono raggiunti con questa comunicazione anche tramite e-mail e telefonate.

Le variabili che sono prese in considerazione ai fini della composizione del sistema di selezione sono:

- a) le conoscenze e competenze del candidato, misurabili indirettamente attraverso i titoli di studio posseduti e direttamente nell'ambito del colloquio;
- b) il bagaglio esperienziale del candidato, misurabile indirettamente attraverso le esperienze di volontariato e lavorative evidenziate nel curriculum vitae e direttamente nell'ambito del colloquio;

c) le altre doti e le competenze trasversali del candidato, misurabili indirettamente attraverso quanto emerge dal curriculum vitae e direttamente in base all'andamento del colloquio.

La procedura si compone dei seguenti step:

1) fase istruttoria: benché la candidatura sia presentata tramite SPID/CIE/apposite credenziali, la commissione controlla la presenza dei requisiti richiesti dal bando; a questa fase sono assegnati 0 punti.

2) fase di valutazione dei titoli e delle esperienze indicati nella domanda e nel curriculum vitae (laddove presente). Vista la natura giuridica e la mission dell'Ente e degli enti di accoglienza, la commissione valuta prioritariamente le precedenti esperienze di volontariato del giovane (max 30 punti) e i titoli di studio, le esperienze aggiuntive e le altre conoscenze attinenti al progetto (max 20 punti). Il punteggio totale è, quindi, pari a 50, così distribuito:

- **PRECEDENTI ESPERIENZE DI VOLONTARIATO** (max 30 punti): sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni; il periodo massimo valutabile è di 12 mesi per ogni singola tipologia di esperienza svolta.

Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto:

1. Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto nello stesso settore: 1 punto, per mese o fraz.  $\geq 15$ gg)
2. Precedenti esperienze di volontariato nello stesso settore del progetto presso Ente diverso da quello che realizza il progetto: 0,75 punti (per mese o fraz.  $\geq 15$ gg)
3. Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto ma in settore diverso: 0,50 punti (per mese o fraz.  $\geq 15$ gg)
4. Precedenti esperienze di volontariato presso Enti diversi da quello che realizza il progetto ed in settori diversi: 0,25 punti (per mese o fraz.  $\geq 15$ gg)

- **TITOLI DI STUDIO, TITOLI DI STUDIO PROFESSIONALI, ESPERIENZE AGGIUNTIVE E ALTRE CONOSCENZE** (max 20 punti): sono valutabili i titoli di studio rilasciati da scuole, istituti, università dello Stato o da esso legalmente riconosciuti e viene valutato solo il titolo più elevato. I titoli di studio professionali valutati sono solo quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati e si valuta solo il titolo più elevato. In merito alle esperienze aggiuntive, si tratta di esperienze diverse da quelle di volontariato (per esempio: stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.). Rispetto, invece, alle altre conoscenze, si valutano solo le conoscenze dichiarate e/o certificate riportate dal giovane (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer).

A) **TITOLI DI STUDIO** (max 8 punti):

1. Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento): 8 punti
2. Laurea triennale: 7 punti
3. Diploma scuola superiore: 6 punti
4. Per ogni anno di scuola media superiore concluso (max 4 punti): 1 punto/anno

B) **TITOLI DI STUDIO PROFESSIONALI** (max 4 punti):

1. Titolo completo: 4 punti
2. Titolo non completo: 2 punti

N.B.: in caso di qualifica professionale afferente al triennio della scuola media superiore, essa non va valutata se è presente il diploma; in caso contrario il titolo viene riportato solo in questa sezione e non anche nella precedente.

C) **ESPERIENZE AGGIUNTIVE** (max 4 punti)

1. Esperienze di durata superiore o uguale a 12 mesi: 4 punti
2. Esperienze di durata inferiore a 12 mesi: 2 punti

N.B. Il punteggio massimo di 4 punti è attribuito anche qualora il periodo superiore o uguale a 12 mesi sia raggiunto anche dalla somma di più esperienze, che invece prese singolarmente avrebbero una durata inferiore a 12 mesi.

D) **ALTRE CONOSCENZE** (max 4 punti)

## 1. Attestato o autocertificati: 1 punto/conoscenza

Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti.

3) fase dei colloqui: a prescindere dal punteggio ottenuto nella fase n. 2, i candidati sono convocati, secondo apposito calendario pubblicato sul sito web dell'Ente secondo le tempistiche dettate dal bando, ad effettuare un colloquio approfondito che consiste in una serie di domande, da strutturare in base a quattro macro-argomenti, a cui assegnare i seguenti punteggi: < 36 insufficiente;  $\geq$  36 sufficiente; 50 buono; 60 ottimo.

I macro-argomenti riguardano:

- 1) conoscenza del servizio civile: storia e valori (max 60 punti)
- 2) conoscenza del progetto, del settore e area di intervento, dell'ente che lo realizza e della sede di attuazione (max 60 punti)
- 3) esperienze sotto l'aspetto qualitativo con particolare riguardo a quelle di volontariato e a quelle lavorative nel settore specifico del progetto (max 60 punti)
- 4) motivazione e l'idoneità del candidato alle attività progettuali; disponibilità alle condizioni previste dal progetto e compatibilità della condizione personale del candidato con esse al fine di avere un quadro completo e complessivo del suo profilo, delle sue potenzialità, delle sue qualità e delle sue attitudini (max 60 punti).

La somma complessiva del punteggio assegnato alle quattro macro-aree sarà divisa matematicamente per 4, ricavando così il punteggio assegnato per il colloquio, che può essere di massimo 60 punti.

L'idoneità a partecipare al progetto di servizio civile universale viene raggiunta con un minimo di 36 punti al colloquio.

Il punteggio finale massimo è pari a 110 ed è ottenuto dalla somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella fase di valutazione titoli/esperienze/conoscenze (max. 50) e nella fase di colloquio (max. 60).

Il punteggio finale minimo è pari a 36 ed è ottenuto dalla somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella fase di valutazione titoli/esperienze/conoscenze (min. 0) e nella fase di colloquio (max. 60).

Si specifica che la convocazione ai colloqui, sia tramite il sito web dell'Ente sia attraverso la mail, è corredata da materiale informativo (bando, scheda progetto, riferimenti alla storia del servizio civile, riferimenti agli enti accoglienti) che permette al candidato di prepararsi per la buona riuscita del colloquio. Affrontando in modo puntuale i diversi aspetti e i diversi elementi oggetto della selezione e assicurando così il corretto svolgimento del procedimento, compito del selezionatore è anche quello di mettere il giovane a proprio agio, sottolineando che si sta partecipando ad una selezione pubblica, ma che non si sta sostenendo un colloquio di lavoro.

Al termine delle selezioni la commissione provvede alla compilazione della graduatoria provvisoria, secondo le modalità previste dalla normativa. Ottenuto il nulla osta dal Dipartimento, la graduatoria definitiva pubblicata sul sito web dell'Ente è anche resa nota ai candidati. Come previsto dal bando di selezione, la commissione si fa carico degli adempimenti necessari nei confronti dei candidati non idonei.

Le misure adottate a garanzia della trasparenza del procedimento prevedono, dunque, la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente di tutte le informazioni riguardanti il servizio civile e l'aggiornamento in concomitanza dell'avvio del bando e dell'iter di selezione; il contatto costante con i candidati tramite e-mail e telefonate; la verbalizzazione di ogni fase selettiva e la conservazione dei documenti in appositi fascicoli.

### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione generale si fonda su un impianto metodologico articolato, coerente con gli obiettivi formativi e con i principi fondanti del Servizio Civile Universale, tra cui la promozione

della cittadinanza attiva, la difesa non armata e nonviolenta della Patria e la valorizzazione dell'operatore volontario in quanto agente di trasformazione sociale.

Il percorso è erogato in un'**unica tranche** entro 180 giorni dall'avvio del progetto.

Per gli operatori volontari subentranti oltre il terzo mese, la scadenza è estesa di 90 giorni.

La durata complessiva della formazione generale è di **44 ore**, suddivise in tre macroaree tematiche:

**1. Valori e identità del SCU (14 ore)**

**2. Cittadinanza attiva (14 ore)**

**3. Il giovane nel sistema del SCU (16 ore)**

Ogni macroarea comprende moduli tematici specifici, con contenuti aggiornati in linea con l'Agenda 2030 e le Raccomandazioni europee sulle competenze chiave per l'apprendimento permanente.

Il modello didattico adottato è improntato a una didattica attiva e partecipativa, fondato sull'integrazione di due approcci:

- Approccio formale: attività didattiche strutturate, frontali e interattive, condotte con modalità dinamiche, accompagnate da dibattiti, domande e momenti di chiarimento.
  - Approccio non formale: per almeno il 40% del monte ore complessivo, con l'uso di dinamiche di gruppo, lavori cooperativi, simulazioni, role-play e attività esperienziali, con centralità del gruppo e valorizzazione delle competenze relazionali e riflessive degli operatori volontari
- Entrambi gli approcci perseguono l'obiettivo di stimolare la partecipazione attiva, la riflessione critica e l'interiorizzazione dei contenuti trattati.

La formazione sarà realizzata prevalentemente in presenza, con un massimo di 30 partecipanti per classe. È prevista la possibilità dell'utilizzo della formazione a distanza (FAD) solo in misura non superiore al 50% del totale delle ore, e con le seguenti modalità:

- FAD sincrona (con formatore e operatori volontari collegati in tempo reale)
- FAD asincrona, per non oltre il 30% del monte ore, con moduli tracciabili e verificabili

La presenza sarà registrata tramite appositi registri (in caso di FAD sincrona, la presenza è verificata con idonee modalità in relazione all'attività da remoto svolta; in caso di FAD asincrona tramite report che tracciano le attività dell'utente e il completamento dei moduli formativi). La FAD, anche in modalità asincrona, è prevista per le azioni di recupero della formazione in caso di assenze giustificate (permessi straordinari, le assenze per malattia o l'astensione obbligatoria) e ponendo, quale limite massimo, un numero di operatori volontari non superiore a 3 per sede; per le azioni di recupero della formazione in favore di tutti i subentranti, che oggettivamente non abbiano potuto partecipare alla formazione generale e specifica. Tale possibilità, riservata ai subentranti che hanno avviato il loro servizio successivamente all'erogazione di talune azioni formative e dunque oggettivamente nell'impossibilità di poterne fruire, non contempla alcuna limitazione del numero di OV, segnatamente di OV subentranti (farà fede la data di ingresso rispetto a quella di erogazione della formazione). La partecipazione alla FAD asincrona può avvenire anche in fasce orarie e giorni di servizio diversi da quelli previsti dal piano di servizio ordinario. Tuttavia, in quanto parte del servizio prestato, la formazione generale deve svolgersi rispettando il numero di giorni e di ore di servizio previsti da progetto e la fascia oraria massima consentita (dalle 6.00 alle 23.00). Le ore di formazione in più eventualmente svolte devono essere recuperate nell'arco del servizio. La formazione generale è condotta da personale interno accreditato come formatore generale, eventualmente affiancato da figure esperte con comprovata esperienza (autocertificata tramite CV). La coerenza didattica sarà garantita dal formatore accreditato, anche in caso di delega a esperti.

Le attività formative sono supportate da strumenti tecnici e materiali quali: PC e videoproiettore; lavagna a fogli mobili; materiale didattico cartaceo e digitale pc, app e software; piattaforme online per la FAD.

Al fine di raccogliere suggerimenti di miglioramento e approfondimento, la formazione generale è valutata, attraverso questionari, sia dagli operatori volontari sia da formatori ed esperti.

**La formazione generale in presenza si svolge nel Centro Servizi Padova e Rovigo Solidali ODV, in Via Giovanni Gradenigo 10 - 35131 Padova.**

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione specifica mirerà a far acquisire agli operatori volontari le nozioni e le conoscenze teorico-pratiche relative al settore d'impiego.

A tal fine, l'Ente garantirà l'attinenza della formazione specifica alle peculiarità del progetto, impiegando personale con competenze professionali e formative adeguate al trattamento della materia a lei/lui affidata.

Relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata in doppia tranches, erogando il 70% delle ore entro e non oltre il 90° giorno di avvio del servizio e il restante 30% entro il terzultimo mese.

La formazione si svolgerà prevalentemente in presenza nelle sedi di assegnazione e nella sede padovana del CSPDRS, sita in Via Giovanni Gradenigo 10 - 35131 Padova. In considerazione delle attività progettuali, per Associazione Nova Symphonia Patavina si prevede anche la possibilità di erogarla "a distanza", indistintamente nella modalità sincrona e/o nella modalità asincrona, purché nel rispetto del limite complessivo del 30% delle ore previste dal progetto e a condizione che gli operatori volontari dispongano di adeguati strumenti per l'attività da remoto, oppure che l'ente sia in grado di fornirglieli.

Il modulo "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale" si svolgerà in FAD sincrona o in alternativa presso SL STUDIO SRL in via Maria Ausiliatrice 38 - Caselle di Selvazzano Dentro (PD) - angolo via S. Tecla – piano terra.

Per entrambe le sedi è possibile prevedere l'utilizzo della formazione a distanza (FAD), anche in modalità totalmente asincrona (max 30% del totale delle ore previste), per lo svolgimento della formazione specifica in caso di:

- azioni di recupero per assenze giustificate (permessi straordinari, malattia, astensione obbligatoria)
- azioni di recupero in favore di operatori volontari subentranti che hanno avviato il loro servizio successivamente all'erogazione di taluni moduli formativi e dunque oggettivamente impossibilitati a fruirne
- erogazione del modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari nei progetti di SCU, da erogare comunque entro e non oltre il 90° giorno dall'avvio e a cura di un responsabile della sicurezza (ex art. 32 D.lgs. 81/2008 e s.m.i.).

L'Ente garantirà la predisposizione di un registro, firmato (anche digitalmente) dal formatore, che conterrà: luogo, data e orari delle lezioni; nominativo degli operatori volontari partecipanti, con firme e orario inizio-fine lezione, nominativo di quelli assenti con motivazione, corredato dalla firma del formatore presente in aula ovvero, in presenza di formazione a distanza in modalità sincrona, può essere il formatore ad attestare la presenza degli operatori volontari o utilizzare, come per la formazione asincrona, apposito report di download; indicazione delle tematiche e delle metodologie.

Per la valutazione del percorso formativo, saranno somministrati agli operatori volontari in forma anonima:

- un questionario sulle aspettative e gli interessi
- questionari di valutazione a conclusione di ogni modulo

Al termine dell'erogazione della formazione, anche al formatore è richiesta la compilazione in forma non anonima di un questionario che mira a rilevare il grado di soddisfazione e

l'indicazione di proposte di miglioramento e di suggerimenti rispetto a contenuti che dovrebbero essere maggiormente approfonditi.

La formazione si fonderà su modalità partecipative che prevederanno:

- attività esperienziali
- centralità della dimensione di gruppo
- approccio maieutico

Sarà realizzata con l'utilizzo di due principali approcci:

- "formale", ma comunque sempre interattivo, dinamico in modo da consentire la condivisione e la riflessione sugli argomenti proposti, con conseguenti dibattiti e spazi per domande e chiarimenti
  - "non formale", stimolando le dinamiche di gruppo per almeno il 40% del monte ore previsto
- Sarà, inoltre, sempre garantito il supporto e l'affiancamento e saranno offerte occasioni di approfondimento a seconda degli interessi specifici degli operatori volontari.

Gli enti, anche grazie al supporto dell'ente Centro Servizi Padova e Rovigo Solidali ODV, metteranno a disposizione idonee risorse tecniche e strumentali:

- dispositivi per la video-proiezione
- lavagna a fogli mobili
- pc, app e software
- materiale didattico cartaceo e dispense elettroniche
- piattaforma Moodle
- cancelleria

*Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo*

#### LA CASSETTA DEGLI ATTREZZI DEGLI OPERATORI VOLONTARI SCU

Durata: 1 ora

Sede: sede di assegnazione

Contenuti:

illustrazione del progetto di Servizio Civile e presentazione di obblighi e diritti degli operatori volontari in Servizio Civile Universale  
presentazione degli strumenti funzionali all'anno di servizio civile (es. moduli richiesta permesso ordinario, permesso straordinario ecc).  
presentazione dei principali strumenti di lavoro (telefono, pc e programmi, account mail, server e cloud, cartelle e strumenti in condivisione, piattaforme gestionali)

#### MISSIONE DELL'ENTE E CONTESTO OPERATIVO

Durata: 5 ore

Sede: sede di assegnazione

Contenuti:

presentazione della sede e dello staff  
storia e valori fondanti dell'ente  
ambito di intervento e principali direttrici dell'attività associativa/dell'ente  
analisi del contesto di riferimento: ruolo del Terzo Settore, rapporti con le istituzioni, gli enti locali, le aziende sanitarie e altri stakeholder  
progettualità e campagne  
presentazione del libro soci e funzione, definizione di volontario e socio volontario  
presentazione carta del volontariato  
assemblea soci: chi la compone, quale funzione svolge, ogni quanto si riunisce e perché  
bilancio finanziario e modalità di approvazione

## LA NORMATIVA SULLA PRIVACY

Durata: 2 ore

Sede: Centro Servizi Padova e Rovigo Solidali ODV

Contenuti:

la normativa privacy in ambito italiano ed europeo

ambito di applicazione del GDPR

dati personali e dati particolari

principi cardine del GDPR

ruoli e funzioni nella privacy

adempimenti e misure di sicurezza

## SOCIAL MEDIA MARKETING

Durata: 10 ore

Sede: sede di assegnazione

Contenuti:

presentazione dei canali social dell'associazione (youtube, instagram, facebook, blog)

presentazione delle modalità comunicative periodiche ai soci attraverso newsletter, messaggi, sito internet

apprendimento delle tecniche e strategie di comunicazione attraverso i social utilizzati dall'associazione

## PROGRAMMAZIONE E GESTIONE EVENTI

Durata: 10 ore

Sede: sede di assegnazione

Contenuti:

scrittura e presentazione di un evento

organizzazione di un evento

attuazione di un evento

pianificazione di un budget o pianificazione di una campagna di crowdfunding

valutazione d'impatto dell'evento

## GESTIONE COMUNICAZIONE

Durata: 10 ore

Sede: sede di assegnazione

Contenuti:

creazione e gestione newsletter

preparazione di video e di campagne di comunicazione

scrittura di report e comunicati stampa

ampliamento della rete di contatti sulle varie piattaforme

## FUNDRAISING

Durata: 10 ore

Sede: Centro Servizi Padova e Rovigo Solidali ODV

Contenuti:

introduzione al fundraising: principi, tecniche e mercati

gli strumenti di fundraising: 5x1000, 8x1000, 2x1000, ArtBonus

gli strumenti di fundraising: eventi di fundraising, da offline a online

corporate fundraising

digital fundraising: strumenti e canali digitali per raccogliere fondi online

social network e email-marketing fundraising oriented

crowdfunding e personal fundraising

donatori e database: spunti e consigli pratici per creare una relazione che duri nel tempo con i nostri donatori

la comunicazione orientata al fundraising: come informare, coinvolgere ma anche spingere all'azione

#### LA PROGETTAZIONE SOCIALE INNOVATIVA

Durata: 12 ore

Sede: Centro Servizi Padova e Rovigo Solidali ODV

Contenuti:

presentazione del corso e icebreaking

creazione dei gruppi di lavoro

teoria del problema, teoria dell'azione, teoria del cambiamento

influenza e importanza degli stakeholder

analisi del problema

l'albero dei problemi

costruzione delle personas

individuazione delle attività

analisi SWOT

#### LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE NELLE ATTIVITÀ QUOTIDIANE DI VOLONTARI E VOLONTARIE

Durata: 6 ore

Sede: Centro Servizi Padova e Rovigo Solidali ODV

Contenuti:

sviluppo sostenibile e contrasto ai cambiamenti climatici: una sfida quotidiana

l'agenda 2030: una vision e un programma d'azione per la transizione ecologica: gli obiettivi di sviluppo sostenibile, la loro traduzione a livello europeo, nazionale, regionale e locale, la crisi climatica e socio-ambientale, prendere coscienza dell'urgenza del cambiamento

come attuare l'Agenda 2030 nei territori e il ruolo degli ETS e di volontari e volontarie

scelte organizzative e comportamenti sostenibili: un vademecum per volontari e volontarie

come integrare gli obiettivi di sviluppo sostenibile nelle attività quotidiane e come ridurre

l'impronta ecologica degli ETS in ambito organizzativo e nelle scelte di consumo

#### ELEMENTI DI AUDIENCE DEVELOPMENT

Durata: 3 ore

Sede: sede di assegnazione

Contenuti:

creazione di questionari per audience development

analisi del target del pubblico

studio di campagne di sensibilizzazione

#### FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI IN PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Durata: 4 ore

Sede: online/ SL STUDIO SRL in via Maria Ausiliatrice 38 - Caselle di Selvazzano Dentro (PD) - angolo via S. Tecla – piano terra.

Contenuti: D.Lgs. 81/08 con verifica di apprendimento ai frequentanti. Obiettivo del corso è fornire ai partecipanti gli approfondimenti e aggiornamenti necessari per conoscere i principi del Sistema di Prevenzione e Protezione adottato presso le Aziende e attraverso quali strumenti e strategie l'operatore volontario è chiamato ad operare per preservare lo stato di sicurezza sul luogo di servizio: concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione; organizzazione della prevenzione aziendale; diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo e assistenza.

Per la realizzazione di specifiche attività progettuali, gli operatori volontari, ciascuno presso la propria sede di assegnazione, riceveranno questi ulteriori moduli di formazione differente:

Associazione Culturale Fantalica APS:

1) Approfondimento sulle attività di valorizzazione del patrimonio del territorio

Durata: 2 ore

Contenuti:

presentazione dei progetti e delle rassegne programmate negli anni  
indicazione della metodologia utilizzata e dell'obiettivo e del target

Associazione Nova Symphonia Patavina:

1) Diritto dello spettacolo

Durata: 2 ore

Contenuti:

forme giuridiche: associazioni, cooperative di spettacolo e fondazioni lirico-sinfoniche -  
organizzazione di eventi  
gestione SIAE

Durata della formazione totale: **75 ore** (73 ore uguale in tutte le sedi + 2 ore specifiche per sede)

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

**Comunità che rigenerano: partecipazione, inclusione e sostenibilità per territori resilienti**

**PMXSU0026125010648NXTX**

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Il progetto contribuisce alla piena realizzazione del Programma e degli **SDG 4, 5, 10 e 11**, in quanto mira a:

- promuovere l'educazione non formale attraverso le arti, coinvolgendo cittadini di ogni età, genere, condizione socio-economica, in percorsi di apprendimento esperienziale, accessibili e inclusivi. I laboratori artistici favoriscono lo sviluppo di competenze trasversali soprattutto in soggetti che non accedono facilmente ai circuiti educativi tradizionali. Il progetto agisce quindi come leva educativa, in particolare verso giovani, anziani, migranti e cittadini culturalmente inattivi (**SDG 4**)
- promuovere l'espressione del talento femminile e valorizzare il ruolo delle donne nella produzione culturale, attraverso il loro coinvolgimento attivo nelle attività culturali e artistiche (come partecipanti, performer, formatrici). L'approccio laboratoriale e la scelta di contesti inclusivi favoriscono l'empowerment femminile e la partecipazione alla vita pubblica (**SDG 5**)
- contrastare le disuguaglianze culturali e sociali, in particolare nelle aree periferiche e tra le fasce più vulnerabili della popolazione (anziani, persone con disabilità, migranti, cittadini con basso reddito o scarsa alfabetizzazione culturale). L'universalità delle arti abbatte barriere linguistiche, generazionali e culturali, e genera occasioni di partecipazione e protagonismo civico (**SDG 10**)
- contribuire alla costruzione di comunità più coese, partecipative e resilienti, attraverso la rigenerazione sociale e culturale degli spazi pubblici, la valorizzazione di luoghi della quotidianità e la creazione di eventi diffusi nei territori. Le arti sono utilizzate come strumenti per attivare relazioni, restituire valore ai luoghi e generare un uso sostenibile degli spazi urbani, trasformandoli in luoghi di inclusione e cittadinanza attiva (**SDG 11**).

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI**

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

**24 ore di Tutoraggio, di cui 20 collettive e 4 individuali.**

L'intero percorso di tutoraggio sarà svolto preferibilmente negli ultimi 3 mesi e comunque non prima dei 6 mesi di servizio e sarà possibile svolgere parte delle ore previste (max entro il 50%) anche on line in modalità sincrona a condizione che l'operatore volontario disponga di adeguati strumenti per l'attività da remoto o se l'ente è in grado di fornirglieli. Le classi di volontari saranno di massimo 30 unità.

Il tutoraggio collettivo si svolgerà tra il 10° e il 12° mese, con una parte iniziale di lezione frontale e teorica e un successivo momento laboratoriale con esercitazioni pratiche - guidate anche dal personale del CSV adeguatamente formato grazie all'accordo con CSVnet, che si impegna a rilasciare l'attestato specifico. Gli interventi prevederanno sempre uno spazio per il dialogo e il confronto, attraverso l'utilizzo di tecniche di role playing, simulazioni, lavori di gruppo, brainstorming. Al 10° mese ci sarà l'autovalutazione e analisi delle competenze acquisite attraverso l'esperienza di servizio civile" (4 ore). Altre 4 ore saranno dedicate alla realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea. All'11° mese, 7 ore di incontri laboratoriali sulla "Comunicazione efficace per la presentazione di sé", "Personal branding e web reputation" e "Sviluppo d'impresa". Al 12° mese, 2 ore per la presentazione dei servizi che si occupano della ricerca lavoro in Veneto e simulazioni di gruppo. Tra il 10° e il 12° mese verrà svolto l'incontro di 1 ora sui servizi pubblici e privati per l'accesso al mercato del lavoro e ulteriori opportunità formative nazionali ed europee.

Il tutoraggio individuale, da realizzarsi tra il 10° e il 12° mese, sarà strutturato in due appuntamenti da 2 ore ciascuno; partirà dalla valutazione dell'intera esperienza di servizio civile e dal bilancio delle competenze acquisite — per arrivare alla strutturazione di un percorso individualizzato per ciascun operatore volontario. Il tutor, attraverso interviste e questionari, si occuperà di far emergere esigenze, aspettative, interessi dell'operatore volontario che sarà poi orientato verso diversi possibili scenari individuati sulla base di fattori oggettivi, dati statistici, considerazioni legate al contesto rispetto al mercato del lavoro e al territorio di riferimento. Durante l'intero percorso saranno utilizzate schede di approfondimento, questionari di valutazione e di autovalutazione.

**Attività**

a) Il tutor, attraverso strumenti come colloquio individuale, interviste semi-strutturate, domande aperte e schede di autovalutazione, ripercorrerà la storia formativa e professionale dell'operatore volontario, stimolandolo a riflettere sui risultati dell'esperienza svolta e giungendo ad un bilancio delle competenze a più livelli:

-competenze sull'abilità di comunicare e relazionarsi efficacemente con gli altri in modo opportuno, critico, costruttivo e creativo; competenze digitali; competenze personali, sociali e la capacità di imparare ad imparare, vale a dire la capacità di riflettere su sé stessi, di gestire efficacemente il tempo e le informazioni, di lavorare con gli altri in maniera costruttiva, di

mantenersi resilienti e di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera. Comprende la capacità di far fronte all'incertezza e alla complessità, di imparare a imparare, di favorire il proprio benessere fisico ed emotivo, di mantenere la salute fisica e mentale, nonché di essere in grado di condurre una vita attenta alla salute e orientata al futuro, di empatizzare e di gestire il conflitto in un contesto favorevole e inclusivo; competenze sociali e civiche in materia di cittadinanza, vale a dire la capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale; competenze imprenditoriali, che si fondano sulla creatività, sul pensiero critico e sulla risoluzione di problemi, sull'iniziativa e sulla perseveranza, nonché sulla capacità di lavorare in modalità collaborativa.

b) I laboratori di gruppo, tenuti in modalità sia frontale sia esperienziale e pratica, verteranno su:  
-presentazione dello strumento europeo dello YouthPass, funzionale all'attestazione delle competenze acquisite mediante la partecipazione ad attività del programma Erasmus+, settore Gioventù, e all'auto-valutazione dei giovani partecipanti.

- presentazione dello strumento dello Skills profile tool for Third Countries Nationals, sviluppato dalla Commissione europea per supportare la mappatura delle competenze, delle qualifiche e delle esperienze lavorative di rifugiati, migranti e cittadini di paesi terzi residenti nell'UE.

-suggerimenti utili per un'efficace compilazione del cv e per la redazione di una lettera motivazionale. Sarà innanzitutto spiegato cosa sono e a quale finalità rispondono. Si illustreranno i diversi modelli, le sezioni in cui sono strutturati, le fasi per la redazione e si insisterà sulla necessità di adattarli sia alla propria esperienza professionale sia al ruolo per il quale ci si vuole candidare. Si presenteranno alcuni siti web per la loro creazione (es. Canva) e si chiederà agli operatori di sperimentarsi in questa attività.

-con delle simulazioni in aula, il tutor preparerà gli operatori volontari a sostenere un colloquio di selezione, fornendo accorgimenti per la migliore gestione dello stesso nelle varie fasi, dalla preparazione della propria presentazione, alla raccolta di informazioni sulla realtà in questione, alla gestione delle emozioni.

-saranno presentati i diversi canali per la ricerca del lavoro, quali agenzie per il lavoro, centri per l'impiego, auto-candidature, siti (es. Indeed), social (es. LinkedIn) e relative app dedicati, descrivendone per ognuno vantaggi/svantaggi/potenziati rischi.

-si fornirà una panoramica su cosa significhi fare imprenditoria, su quali siano le procedure burocratiche e quali le competenze imprenditoriali richieste.

c) Il tutor presenterà il ruolo dell'Agenzia Regionale per il Lavoro e dei Centri per l'Impiego Servizi per il lavoro, fornendo una panoramica delle sedi e delle realtà presenti sul territorio locale in termini di indirizzi, orari di apertura, contatti. Saranno approfondite sia le tipologie di servizio a seconda dell'utenza sia attività amministrative svolte, come l'iscrizione alle liste di mobilità e agli elenchi delle categorie protette, le cessazioni dei rapporti di lavoro e il rilascio del certificato di disoccupazione.

d) Si fornirà agli operatori volontari un approfondimento di quelli che sono i soggetti a livello territoriale che fanno parte della rete dei servizi per il lavoro, coordinata dall'Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro (Anpal): Centri per l'impiego, Agenzie per il lavoro, i soggetti accreditati alle politiche attive del lavoro, gli enti pubblici (Inps, Inail, Inapp, camere di commercio, università e scuole di 2° grado), fondi interprofessionali.

Sarà data, inoltre, una panoramica sia delle opportunità formative nell'UE (es. programma Erasmus +, borse di studio per la ricerca, i Corpi europei di solidarietà) sia delle opportunità lavorative nell'UE (Erasmus per i giovani imprenditori, illustrazione del portale europeo della mobilità professionale, ecc.)

Sarà avviata una riflessione sulla funzionalità ed efficienza dei diversi canali di accesso al lavoro: dai Centri per l'Impiego, agli annunci; dai siti internet alle richieste dirette; dalle agenzie interinali alle precedenti esperienze (Stage, tirocinio, breve esperienza di lavoro); dalla segnalazione di una scuola, università, centro di formazione all'apertura di un'attività in autonomia.

